

EDITAL Nº 27/2021, DE 26 DE JANEIRO DE 2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2021

O Município de Ivoti/RS, pessoa jurídica de direito público, com sede Av. Presidente Lucena, nº 3527, Centro, de ordem do Senhor Prefeito Municipal, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação pública sob a modalidade de Pregão Presencial, tipo “Menor Preço por item”, tendo por finalidade receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a Contratação de prestação de serviços e oficinas para a Secretaria de Saúde e Assistência Social do Município, **para os fins e nos termos das condições elencadas neste Edital. Em conformidade com a Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.** O pregoeiro designado pela Portaria de nº 414/2020, de 23 de outubro de 2020, receberá propostas em atendimento aos itens deste edital, e logo em seguida dará abertura a sessão pública de julgamento das propostas e documentação apresentadas, que serão realizadas de acordo com os procedimentos das Leis acima referidas, do Decreto Municipal nº 35/2020, de 15 de abril de 2020 e Decreto 137/2013, de 04 de outubro de 2013 e as demais regras deste Edital. Os documentos de habilitação e as propostas de preços serão recebidos e abertos em sessão pública a ser realizada conforme abaixo indicado:

HORÁRIO: 09h. DATA: 11.02.2021. LOCAL: Prefeitura Municipal de Ivoti, sito a Av. Presidente Lucena, nº 3527, Bairro Centro, Ivoti/RS.

1- DO OBJETO

A presente Licitação visa receber propostas para a contratação de pessoa física ou jurídica para a prestação de serviços das seguintes oficinas e serviços para a Secretaria de Saúde e Assistência Social do Município.

Item	Descrição do Objeto
1	Serviços de oficina de artesanato; crochê, pintura em tecidos, bordado, patchcolagem, costura, reutilização de materiais reciclados, tricot e patchwork
2	Serviços de oficina de artesanato; biscoito ou porcelana fria, decoração de peças em MDF, artesanato em EVA, artigos em feltro e tecidos, técnicas com materiais alternativos patchwork, corte, costura e colagem de tecidos para o CRM
3	Serviços de oficina de artesanato; artigos em feltro e tecidos, patchcolagem, decoração de peças em MDF, artesanato em EVA, , técnicas com materiais alternativos (ex: material reciclado), pintura em tecidos, bordados, crochê, corte, costura e colagem de tecidos para o CRAS
4	Serviços de terapia floral
5	Serviços de massoterapia
6	Serviços de Oficina de psicomotricidade

§ 1º A prestação dos serviços se dará nos locais, horários e termos constantes no Termo de Referência, Anexo VII.

2. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

2.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

2.1.1 A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

2.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 2.4 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

2.3. Será permitida a participação no certame o licitante que não se fizer presente na sessão do pregão, hipótese em que deverão ser observadas as seguintes circunstâncias:

2.3.1. Os envelopes referentes à licitação deverão ser entregues previamente à sessão junto ao Departamento de Licitações do Município, durante o horário de expediente externo do referido Departamento.

2.3.2. Além dos envelopes contendo a Proposta e Documentação para Habilitação, o licitante deverá apresentar, fora dos mesmos, os documentos exigidos para credenciamento no item 2.4, exceto os referidos nas alíneas “b” a “b.3, sob pena de não abertura da proposta.

2.3.3. O não comparecimento à sessão do Pregão retira do licitante o direito alegar prejuízo por não lhe ser aberto a oportunidade de ofertar lances, bem como o direito de recorrer das decisões do pregoeiro.

2.4. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia da Carteira de Identidade do dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado;

a.2) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.3) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.4) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.5) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.6) registro comercial, se empresa individual;

a.7) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

a.8) declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

a.9) declaração da empresa licitante de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública (União, Estados e Municípios).

b) se representada por procurador, além dos documentos exigidos na alínea “a” do item anterior, deverá apresentar:

b.1) cópia da Carteira de Identidade do procurador;

b.2) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.3) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 1: Em ambos os casos (b.2 e b.3), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

2.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

2.6. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 8.15 á 8.18 e 6.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **Certidão expedida pela Junta Comercial, ou Declaração assinada pelo Representante Legal da empresa conjuntamente com o Contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

2.6.1. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **Certidão expedida pela Junta Comercial, ou Declaração assinada pelo Representante Legal da empresa conjuntamente com o Contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

2.7. Na hipótese de Pessoa Física, referente ao credenciamento, deverá ser apresentada fora dos envelopes, a seguinte documentação:

a) Cédula de Identidade;

b) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)

c) **declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.**

d) **declaração da licitante de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública (União, Estados e Municípios).**

3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

3.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 2 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE IVOTI/RS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 9/2021
ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

AO MUNICÍPIO DE IVOTI/RS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 9/2021
ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, com a análise dos documentos exigidos no item 2.4 e 2.7, conforme o caso.

5. PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta, deverá ser apresentada datada e assinada pelo representante legal da empresa/profissional, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, nos moldes sugeridos no Anexo II deste Edital, e deverá conter:

5.1.1 Razão Social completa/nome da empresa e/ou Pessoa Física, endereço atualizado, CNPJ/CPF, telefone e-mail (se houver).

5.1.2 Preço: A proposta deverá conter **VALOR POR HORA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.**

a) No caso de a proponente ser Pessoa Física, será considerado como valor da proposta o valor lançado, acrescido o percentual de 20%, correspondente à Cota Patronal Previdenciária, que deverá ser arcada pelo município."

5.1.3 - Prazo de validade da Proposta: a proposta vigorará pelo prazo mínimo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data limite prevista para entrega das propostas.

5.1.3- Prazo de contrato: O prazo de contrato será até 17 de dezembro de 2021.

5.4. Serão desclassificadas as propostas que mesmo após a etapa de lances, apresentar valor por hora superior ao valor orçado pelo município, já incluídos os encargos sociais que serão arcados pelo Município.

5.5. Somente poderão formular ofertas e lances verbais e praticar os demais atos do certame os licitantes que tenham efetuado seu credenciamento junto ao Pregoeiro.

6. DA HABILITAÇÃO:

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

6.1 - Em se tratando de Pessoa Física:

- a) Cédula de Identidade;
- b) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)
- c) Certidão Negativa do INSS como Pessoa Física;
- d) Certidão Negativa dos tributos municipais como pessoa física;
- e) Certidão de Insolvência Civil expedida pelo Fórum da Sede do domicílio do licitante;
- f) Declaração de que o licitante não foi declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública (União, Estados e Municípios).**

6.2. Em se tratando de Pessoa Jurídica:

6.2.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02;

6.2.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA PESSOA JURÍDICA:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; a licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado nesta alínea, devendo este vir acompanhado de todas as alterações posteriores.
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) declaração da empresa licitante de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública (União, Estados e Municípios).**

6.2.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA PESSOA JURÍDICA:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) Certidões Negativas que comprovem a regularidade perante a: Fazenda Federal, Seguridade Social (INSS), e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União;
- c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;
- d) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas expedida pela Justiça do Trabalho.
- f) Certidão Negativa de Falências e concordatas emitida pelo Poder Judiciário da sede da licitante, com data de emissão não superior a noventa dias, caso não tenha validade expressa no documento.

6.2.4 DA HABILITAÇÃO TÉCNICA (PESSOA FÍSICA E JURÍDICA)

6.2.4.1 - Serviços de oficina de artesanato; crochê, pintura em tecidos, bordado, patchcolagem, costura, reutilização de materiais reciclados, tricot e patchwork.

a) O profissional que executará os serviços deverá possuir no mínimo 1 ano de experiência na área reconhecida de forma documental, devendo apresentar atestado de capacidade técnica compatível e pertinente com as atividades a serem desenvolvidas expedidas por órgãos Públicos Privados ou Entidades, assim como apresentar certificado dos cursos realizados na área (serão reconhecidos apenas os cursos de artesanato feitos em institutos ou escolas que sejam registradas no CNPJ).

6.2.4.2. Serviços de oficina de artesanato; bicult ou porcelana fria, decoração de peças em MDF, artesanato em EVA, artigos em feltro e tecidos, técnicas com materiais alternativos patchwork, corte, costura e colagem de tecidos.

a) O profissional que executará os serviços deverá possuir no mínimo 1 ano de experiência na área reconhecida de forma documental, devendo apresentar atestado de capacidade técnica compatível e pertinente com as atividades a serem desenvolvidas expedidas por órgãos Públicos Privados ou Entidades, assim como apresentar certificado dos cursos realizados na área (serão reconhecidos apenas os cursos de artesanato feitos em institutos ou escolas que sejam registradas no CNPJ).

6.2.4.3. Serviços de oficina de artesanato; artigos em feltro e tecidos, patchcolagem, decoração de peças em MDF, artesanato em EVA, , técnicas com materiais alternativos (ex: material reciclado), pintura em tecidos, bordados, crochê, corte, costura e colagem de tecidos

a) O profissional que executará os serviços deverá possuir no mínimo 1 ano de experiência na área reconhecida de forma documental, devendo apresentar atestado de capacidade técnica compatível e pertinente com as atividades a serem desenvolvidas expedidas por órgãos Públicos Privados ou Entidades, assim como apresentar certificado dos cursos realizados na área (serão reconhecidos apenas os cursos de artesanato feitos em institutos ou escolas que sejam registradas no CNPJ).

6.2.4.4. Serviços de terapia floral

a) O profissional que executará os serviços deverá possuir, com no mínimo 1 ano de experiência reconhecida de forma documental, devendo ter cursos na área de Terapia Floral e apresentar cópia de certificados de cursos realizados ou formação em Terapia Floral (serão reconhecidos apenas os cursos de florais feitos em institutos ou escolas que sejam registradas no CNPJ).

6.2.4.5. Serviços de massoterapia

a) O profissional que executará os serviços deverá possuir formação técnica em massoterapia conferido por uma instituição de ensino reconhecida oficialmente, com experiência de no

mínimo um ano, reconhecida de forma documental, devendo apresentar atestado de capacidade técnica compatível e pertinente com as atividades a serem desenvolvidas expedidas por órgãos Públicos Privados ou Entidades.

6.2.4.6. Serviços de Oficina de psicomotricidade

a) O profissional que executará os serviços deverá possuir nível superior completo na área de educação ou saúde (mediante cópia do diploma), com especialização em psicomotricidade (feito em instituições de ensino certificadas), com experiência de no mínimo 1 ano, reconhecida de forma documental, devendo apresentar atestado de capacidade técnica compatível e pertinente com as atividades a serem desenvolvidas expedidas por órgãos Públicos Privados ou Entidades.

6.3. Será dispensada da apresentação, no envelope da habilitação, dos documentos referidos no item 6.1, alíneas a, b, f (Pessoa Física), 6.2.2. (Pessoa Jurídica), a empresa ou Pessoa Física que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 2 deste edital.

6.4. Os documentos expedidos pela internet poderão ser apresentados em forma original ou, cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade por meio de consulta realizada pelo Pregoeiro.

6.5. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 2.6 e 2.6.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal e trabalhista**, previstos no item 6.2.2, letras a, b, c, d, e, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

6.5.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

6.5.2. O benefício de que trata o item 6.5 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

6.5.3. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 6.5, implicará na inabilitação do licitante.

6.6 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

6.7. Não serão admitidos documentos com rasuras.

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1. O julgamento das propostas será realizado em função do **MENOR PREÇO POR ITEM/HORA**), classificando-se em primeiro lugar aquela que estiver de acordo com as especificações do Edital e ofertar o menor preço.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

8.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

8.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

8.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada de maior valor, até a proclamação da vencedora.

8.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 8.3 e 8.4.

8.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

8.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 14 deste edital.

8.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

8.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

8.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

8.13. Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

b) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexecutableis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

8.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 2.6 e 2.6.1, deste edital.

8.15.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

8.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 8.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

8.17. O disposto nos itens 8.15 a 8.16, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

8.18. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 8.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor, observado o que dispõe o item 8.19 deste edital.

8.19. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

8.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 18.5 deste edital.

8.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

9. DOS RECURSOS

9.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias, para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10. DOS PRAZOS E DA EXECUÇÃO

10.1. O fornecedor classificado em 1º (primeiro) lugar será convocado a firmar o CONTRATO, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expressa e formal.

10.2. Os serviços deverão ser prestados conforme estabelecido nos Termos de Referência, Anexo VII.

10.3. O prazo de vigência do contrato será até 17 de dezembro de 2021, a contar de sua assinatura.

10.4. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para firmar o contrato, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

11. DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO

11.1. O Pagamento será efetuado mensalmente, no mês subsequente ao da prestação dos serviços, de acordo com as horas efetivamente executadas, mediante apresentação de Nota Fiscal e/ou RPA correspondente bem como relatório dos serviços prestados, com aprovação da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

11.2. A nota fiscal/fatura e/ou RPA emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do n.º do processo, n.º do Pregão e da Nota de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e fiscalização do serviço e posterior liberação do documento fiscal para pagamento, correndo a despesa na Secretaria de Saúde e Assistência Social - 3.3.90.39.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica/3.3.90.36.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física.

11.3. O Município irá proceder no recolhimento da Cota Patronal Previdenciária, mensalmente conforme o valor pago pelo serviço, em se tratar de pessoa física.

11.4. Por ocasião do pagamento deverá ser feita a retenção do INSS, prevista na Instrução Normativa RFB nº 971/2009.

11.5. O pagamento será efetuado através de depósito bancário de titularidade do Licitante.

12. DO PREÇO

12.1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.

12.2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte de material e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

13. DO CONTRATO

13.1. Do Contrato deverá constar as seguintes obrigações da contratada:

a) arcar com as despesas referentes ao objeto da presente Licitação, inclusive os tributos municipais, estaduais e federais incidentes sobre o mesmo;

b) manter, durante todo o prazo de vigência contratual as condições de habilitação assumidas;

c) responsabilizar-se por todas as despesas inerentes à prestação dos serviços, bem como, por todas as despesas referentes à legislação social e trabalhista, tais como indenizações, seguros de acidentes de trabalho, enfermidades, repouso semanal, FGTS, remuneração e contribuições da previdência social e outras.

d) responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da inobservância de normas de saúde, higiene e segurança sem qualquer ônus ao município.

e) Para a prestação dos serviços de oficinas dos itens nºs 1, 2, 3 a profissional deverá levar uma (1) máquina de costura doméstica aos locais de aula e a máquina deverá ficar disponível para as alunas a utilizarem. A máquina deve estar sempre regulada e pronta para o uso.

14. SANÇÕES E PENALIDADES

14.1. Na aplicação das sanções e penalidades previstas nos incisos abaixo, com fulcro nos arts. 86, 87 e 88 da lei de licitações 8.666/93, devem ser consideradas as seguintes circunstâncias: a natureza e a gravidade da infração contratual; os danos que o cometimento

da infração ocasionar ao serviço e aos usuários; a vantagem auferida em virtude da infração; as circunstâncias gerais agravantes e atenuantes; os antecedentes da contratada.

I-A **recusa injustificada da assinatura do contrato** será considerado como inadimplemento total do contrato e as penalidades a ser aplicadas são as previstas no inciso III, no que couber; II-O **atraso** injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, no valor correspondente a 0,33% do valor do contrato, por dia de atraso, limitado a **20 dias**, sob pena de, ultrapassado esse prazo, caracterização de **inadimplemento total** do objeto do contrato, autorizando a aplicação de penalidades previstas no inciso III.

a) a multa a que alude este inciso II não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas nesta cláusula, dependendo do dano causado ao interesse público.

b) a multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do respectivo contratado.

III - Pela **inexecução total ou parcial** do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

a) advertência por instrumento formal, firmada pelo fiscal do contrato;

b) multa em valor equivalente a **20%** do valor do contrato; quando o **inadimplemento por total** e multa em valor equivalente a **10%** do valor do contrato quanto o **inadimplemento por parcial**, independente do percentual já concluído do contrato.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo a ser arbitrado pela administração considerado o disposto no parágrafo 1º, não superior a 2 (dois) anos;

d) considerando a gravidade das consequências do inadimplemento do contrato, poderá a administração **declarar a inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

§ 1º: Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

§ 2º :As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do inciso III poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

§ 3º: A sanção estabelecida na alínea "d", do inciso III prevista nesta cláusula é de **competência exclusiva do Secretário Municipal**, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

§ 4º: As sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do inciso III poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por este instrumento e pela lei de licitações:

I - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

§ 5º: a aplicação das sanções e penalidades aqui previstas não exime a contratada de responder por perdas e danos que causar a administração em razão de conduta ilícita praticada.

15. DA PUBLICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Ivoti, setor de licitações, sito na Av. Presidente Lucena, nº 3527, Centro, ou pelo telefone 51 - 3563.8800, no horário compreendido entre as 10:00h e 17:00h, preferencialmente, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de licitações.

15.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

15.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

15.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou funcionário do município ou ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

15.6. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

15.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

15.8. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

15.9. Fica eleito o Foro da Comarca de Ivoti para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

15.10. Não será permitida a participação de licitantes sob forma de consórcio.

15.11. As condições expressas no presente Edital e em seus anexos são básicas para o contrato que deles decorrer.

15.12. As questões não previstas neste Edital serão resolvidas pela Comissão com base nas normas jurídicas e administrativas que forem aplicáveis e nos princípios gerais de direito da administração pública.

15.13. Os autos do processo desta licitação estarão com vista franqueada aos interessados a partir da divulgação/intimação das decisões recorríveis, na repartição incumbida do procedimento.

15.14. Compõem ainda o presente edital:

Anexo I - Minuta do Contrato;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III- Modelo de Credenciamento;

Anexo IV - Modelo de Declaração do atendimento ao art. 7º da CF/1988;

Anexo V - Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação

Anexo VI - Declaração de Idoneidade.

Anexo VII - Termo de Referência.

Ivoti, aos vinte e seis(26) dias do mês de janeiro de 2021.

MARTIN CESAR KALKMANN
Prefeito Municipal

Ciente e de acordo com o Edital:

Tomas Baumgarten Rost
Procurador - OAB/RS 59.666

ANEXO I CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

O **MUNICÍPIO DE IVOTI**, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecido na Av. Presidente Lucena, 3527, em Ivoti/RS, inscrito no CNPJ sob nº 88.254.909/0001-17, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **MARTIN CESAR KALKMANN**, ora denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado a empresa/profissional estabelecida na Rua ..., em ../RS, inscrita no CNPJ/CPF e RG sob nº, representada por, Sr...., ora denominada simplesmente **CONTRATADA**, deliberam firmar o presente Contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições, sujeitando-se às normas da Lei nº 8.666/93 e alterações constantes da Lei nº 8.883/94, bem como ao Pregão Presencial nº 9/2021:

CLÁUSULA PRIMEIRA:

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de oficina, num total dehoras semanais.

Parágrafo Primeiro - A prestação dos serviços se dará nos locais, horários e termos constantes no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA:

O **CONTRATANTE** pagará pela prestação dos serviços, objeto deste Contrato, o valor de R\$...(...) por hora.

CLÁUSULA TERCEIRA:

O Pagamento será efetuado mensalmente, no mês subsequente ao da prestação dos serviços, de acordo com as horas efetivamente executadas, mediante apresentação de Nota Fiscal e/ou RPA correspondente bem como relatório dos serviços prestados, com aprovação da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

Parágrafo Primeiro- A nota fiscal/fatura e/ou RPA emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Pregão e da Nota de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e fiscalização do serviço e posterior liberação do documento fiscal para pagamento, correndo a despesa na Secretaria de Saúde e Assistência Social - 3.3.90.39.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica/3.3.90.36.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física.

Parágrafo Segundo - O Município irá proceder no recolhimento da Cota Patronal Previdenciária, mensalmente conforme o valor pago pelo serviço.

Parágrafo Terceiro - Por ocasião do pagamento deverá ser feita a retenção do INSS, prevista na Instrução Normativa RFB nº 971/2009.

Parágrafo Quarto - O pagamento será efetuado através de depósito bancário de titularidade da Contratada.

CLÁUSULA QUARTA:

A vigência do presente contrato será até 17 de dezembro de 2021, a contar da data de sua assinatura.

Parágrafo Único - O Contrato poderá ser rescindido por qualquer das partes, mediante aviso prévio por escrito no prazo mínimo de trinta (30) dias.

CLÁUSULA QUINTA:

Do Contrato deverá constar as seguintes obrigações da contratada:

- a) arcar com as despesas referentes ao objeto da presente Licitação, inclusive os tributos municipais, estaduais e federais incidentes sobre o mesmo;
- b) manter, durante todo o prazo de vigência contratual as condições de habilitação assumidas;
- c) responsabilizar-se por todas as despesas inerentes à prestação dos serviços, bem como, por todas as despesas referentes à legislação social e trabalhista, tais como indenizações, seguros de acidentes de trabalho, enfermidades, repouso semanal, FGTS, remuneração e contribuições da previdência social e outras.
- d) responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da inobservância de normas de saúde, higiene e segurança sem qualquer ônus ao município.
- e) **Para a prestação dos serviços de oficinas dos itens n°s 1, 2, 3 a profissional deverá levar uma (1) máquina de costura doméstica aos locais de aula e a máquina deverá ficar disponível para as alunas a utilizarem. A máquina deve estar sempre regulada e pronta para o uso.**

CLÁUSULA SEXTA:

Constituirão motivos para a rescisão do Contrato, independentemente de qualquer notificação judicial ou extra-judicial;

- a) falência, concordata ou dissolução;
- b) transferência do Contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia autorização escrita do **CONTRATANTE**;
- c) descumprimento de qualquer das obrigações estipuladas.

CLÁUSULA SÉTIMA:

Na aplicação das sanções e penalidades previstas nos incisos abaixo, com fulcro nos arts. 86, 87 e 88 da lei de licitações 8.666/93, devem ser consideradas as seguintes circunstâncias: a natureza e a gravidade da infração contratual; os danos que o cometimento da infração ocasionar ao serviço e aos usuários; a vantagem auferida em virtude da infração; as circunstâncias gerais agravantes e atenuantes; os antecedentes da contratada

I- A **recusa injustificada da assinatura do contrato** será considerado como inadimplemento total do contrato e as penalidades a ser aplicadas são as previstas no inciso III, no que couber;

II - O **atraso** injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, no valor correspondente a 0,33% do valor do contrato, por dia de atraso, limitado a **20 dias**, sob pena de, ultrapassado esse prazo, caracterização de **inadimplemento total** do objeto do contrato, autorizando a aplicação de penalidades previstas no inciso III.

a) a multa a que alude este inciso II não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas nesta cláusula, dependendo do dano causado ao interesse público.

b) a multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do respectivo contratado.

III - Pela **inexecução total ou parcial** do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- a) advertência por instrumento formal, firmada pelo fiscal do contrato;
- b) multa em valor equivalente a **20%** do valor do contrato; quando o **inadimplemento por total** e multa em valor equivalente a **10%** do valor do contrato quanto o **inadimplemento por parcial**, independente do percentual já concluído do contrato.
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo a ser arbitrado pela administração considerado o disposto no parágrafo 1º, não superior a 2 (dois) anos;

d) considerando a gravidade das consequências do inadimplemento do contrato, poderá a administração **declarar a inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

§ 1º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

§ 2º As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do inciso III poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

§ 3º A sanção estabelecida na alínea "d", do inciso III prevista nesta cláusula é de **competência exclusiva do Secretário Municipal**, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

§ 4º: As sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do inciso III poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por este instrumento e pela lei de licitações:

I - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

§ 5º: a aplicação das sanções e penalidades aqui previstas não exime a contratada de responder por perdas e danos que causar a administração em razão de conduta ilícita praticada,

CLÁUSULA OITAVA:

A despesa com a prestação dos serviços do objeto do presente Contrato correrá pela seguinte dotação orçamentária do município:

SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL - Serviços de artesanato serão pagos com recursos da Assistência Social, serviços de terapia floral, massoterapia e psicomotricidade - recurso livre do Centro de Referência da Mulher.

3.3.90.39.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

3.3.90.36.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física

CLÁUSULA NONA:

A fiscalização da execução dos serviços, objeto do contrato, ficará à cargo do Município, através da responsável, Sra. Roberta Martins Würzius.

CLÁUSULA DÉCIMA:

As partes elegem o foro da Comarca de Ivoti/RS, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em duas (2) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas, para que surtam seus legais e jurídicos efeitos.

Ivoti, de de 2021.

MARTIN CESAR KALKMANN
Contratante

Contratada

Fiscal do Contrato:

Testemunhas:

Ciente em ...2021:

Tomas Baumgarten Rost
Procurador - OAB/RS 59.666

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Ao

Município de Ivoti

Av. Presidente Lucena, 3527 - Centro - Ivoti - RS.

Referente: Pregão nº. ____/____, Abertura __ de ____ de ____ às __:__ horas.

Proponente:

Razão Social _____

Endereço _____

Telefone _____ Email _____

CNPJ: _____

Assunto: PROPOSTA

MD Pregoeiro

Ilmos. Senhores da Equipe de Apoio

Vimos apresentar por intermédio desta, a nossa proposta para Contratação de pessoa física e/ou jurídica para a prestação de serviços de ...

Item	Descrição do objeto	Valor por hora
01	Prestação de serviços ..	

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

E em consonância aos referidos documentos, declaramos:

- 1 - Que estamos cientes e concordamos com os Termos do Edital em epígrafe e das cláusulas da minuta do contrato em anexo;
- 2 - Que o prazo de validade da presente proposta, contados a partir da data de abertura do conjunto proposta, é de 30 (trinta) dias;
- 3 - Que nos preços apresentados já estão contemplados todos os impostos e ou descontos ou vantagens, e frete para o fornecimento do objeto do presente certame.

Obs: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

Local e Data. _____

Nome, Assinatura e Carimbo da Empresa.

ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o (a) Sr.(a) _____, portador (a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de _____, na modalidade de Pregão, sob o nº ____/____, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ nº _____, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Nome e Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa (firma reconhecida)

Obs: 1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

2. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, da Cópia do Contrato Social da Empresa, devidamente registrado, com últimas alterações;

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 7º DA CF/1988

.....(nome da empresa)....., inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)., CI nº, CPF nº, **DECLARA**, para fins do Pregão Presencial nº ___/___, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, atendendo o disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/1993, acrescido pela Lei nº 9.854/1999, bem como o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Ivoti, dede

.....
(Diretor, Sócio-gerente ou equivalente)
Carimbo da empresa

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

.....(nome da empresa)....., inscrita no CNPJ nº..... sediada em....(endereço completo), **DECLARA**, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º da Lei nº 10.520/2002 e para fins do Pregão Presencial nº. ___/___, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

Ivoti, dede.....

.....
(Diretor, Sócio-gerente ou equivalente)
Carimbo da empresa

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

.....(nome da empresa)....., **DECLARA**, sob as penas da Lei, para fins do Pregão Presencial nº. ___/___, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do inciso IV, art. 87, da Lei 8.666/1993 e alterações, bem como, comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha a alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

Ivoti, dede.....

.....
(Diretor, Sócio-gerente ou equivalente)
Carimbo da empresa

ANEXO VII - TERMO DE REFERÊNCIA

1. Do Objetivo

Realizar processo de licitação para contratação de pessoa física ou jurídica para realização de serviços e oficinas com mulheres em vulnerabilidade nos espaços do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, Centro de Referência da Mulher -CRM

2. Da Justificativa

Atender a demanda das mulheres do município em situação de vulnerabilidade através da oferta de atendimento multidisciplinar, tanto através do auxílio das práticas integrativas e complementares em saúde quanto de atividades que proporcionem a capacitação delas com objetivo da geração de renda.

3. Da Prestação do Serviço

O serviço deverá ser realizado nos locais e em conformidade com o descrito no item 5.

4. Do Pagamento

O Pagamento será efetuado mensalmente, no mês subsequente ao da prestação dos serviços, de acordo com as horas efetivamente executadas, mediante apresentação de Nota Fiscal e/ou RPA correspondente bem como relatório dos serviços prestados, com aprovação da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

5. Descritivo das oficinas:

5.1 Serviços de oficina de artesanato; crochê, pintura em tecidos, bordado, patchcolagem, costura, reutilização de materiais reciclados, tricot e patchwork, visando desenvolver a coordenação motora e capacitá-los para a capacitação de renda através da arte apresentando o custo do produto confeccionado e o valor que o produto final pode ser vendido. A professora deve trazer um protótipo do que será ensinado em aula e os respectivos moldes, sempre buscando atualizar-se com as técnicas e tendências da sua profissão. Anterior ao início das atividades a profissional deve apresentar o projeto do que será executado ao longo do ano, semana a semana, e também lista de materiais necessários para a execução do mesmo. A lista deverá ser aprovada pela Coordenadora do Centro de Referência da Mulher -CRM. Além disso, deverá entregar relatórios mensais impressos assim como por e-mail para a Secretaria de Saúde e Assistência Social contendo os atendimentos realizados durante o mês. Quando solicitada, deverá participar de reuniões com a equipe de profissionais do CRM, sendo que a reunião não fará parte das horas remuneradas. Caso solicitado pela coordenação, a professora deverá adequar suas aulas para a modalidade online, tendo recursos tecnológicos próprios para transmissão de suas aulas às alunas.

A profissional deverá levar uma (1) máquina de costura doméstica aos locais de aula e a máquina deverá ficar disponível para as alunas a utilizarem. A máquina deve estar regulada e pronta para o uso.

5.1.1. Período e carga horária: As oficinas serão realizadas de 01 de Março de 2021 à 17 de Dezembro de 2021, 24 horas mensais, sendo 3 horas por semana na Associação de Moradores do Bairro Cidade Nova e 3 horas intercaladas (a cada 15 dias) entre o Bairro Picada Feijão e Bairro Picada 48 Alta. Caso não tiver interessadas no curso nos Bairros Picada Feijão ou Picada 48 Alta estas turmas serão suspensas automaticamente e havendo interessado apenas em uma dessas localidades, as aulas serão ministradas semanalmente.

Participantes: Até 15 alunas por turma

Local: Associação de Moradores do Bairro Cidade Nova, Bairro Picada Feijão e Picada 48 Alta. O deslocamento do profissional será por sua conta.

5.1.2. Pré-requisitos:

O profissional que executará os serviços deverá possuir no mínimo 1 ano de experiência na área reconhecida de forma documental, devendo apresentar atestado de capacidade técnica compatível e pertinente com as atividades a serem desenvolvidas expedidas por órgãos Públicos Privados ou Entidades, assim como apresentar certificado dos cursos realizados na área (serão reconhecidos apenas os cursos de artesanato feitos em institutos ou escolas que sejam registradas no CNPJ).

5.1.3 Valor máximo a ser pago é de R\$ 50,00 a hora, já incluído os encargos sociais que serão arcados pelo Município no percentual de 20%.

5.2. Serviços de oficina de artesanato; bicult ou porcelana fria, decoração de peças em MDF, artesanato em EVA, artigos em feltro e tecidos, técnicas com materiais alternativos patchwork, corte, costura e colagem de tecidos para o CRM, visando desenvolver a coordenação motora e capacitá-los para a capacitação de renda através da arte, apresentando o custo do produto confeccionado e o valor que o produto final pode ser vendido no mercado. A professora deve trazer um protótipo do que será ensinado em aula e os respectivos moldes, sempre buscando atualizar-se com as técnicas e tendências da sua profissão. Anterior ao início das atividades a profissional deve apresentar o projeto do que será executado ao longo do ano, semana a semana, e também lista de materiais necessários para a execução do mesmo. A lista deverá ser aprovada pela Coordenadora do Centro de Referência da Mulher –CRM. Além disso, deverá entregar relatórios mensais impressos assim como por e-mail para a Secretaria de Saúde e Assistência Social contendo os atendimentos realizados durante o mês. Quando solicitada, deverá participar de reuniões com a equipe de profissionais do CRM, sendo que a reunião não fará parte das horas remuneradas. Caso solicitado pela coordenação, a professora deverá adequar suas aulas para a modalidade online, tendo recursos tecnológicos próprios para transmissão de suas aulas às alunas.

A profissional deverá levar uma (1) máquina de costura doméstica aos locais de aula e a máquina deverá ficar disponível para as alunas a utilizarem. A máquina deve estar sempre regulada e pronta para o uso.

5.2.1. Período e carga horária: 01 de Março de 2021 à 17 de Dezembro de 2021, 24 horas mensais, sendo 3 horas no período da manhã e 3 no período da tarde. O dia da semana será definido pela Coordenadora do CRM conforme disponibilidade de salas no local.

Participantes: Até 15 alunas por turma

Local: Centro de Referencia da Mulher -CRM - O deslocamento do profissional será por sua conta.

5.2.2 Pré-Requisitos.

O profissional que executará os serviços deverá possuir no mínimo 1 ano de experiência na área reconhecida de forma documental, devendo apresentar atestado de capacidade técnica compatível e pertinente com as atividades a serem desenvolvidas expedidas por órgãos Públicos Privados ou Entidades, assim como apresentar certificado dos cursos realizados na área (serão reconhecidos apenas os cursos de artesanato feitos em institutos ou escolas que sejam registradas no CNPJ).

5.2.3. Valor máximo a ser pago é de R\$ 36,00 por hora, já incluído os encargos sociais que serão arcados pelo Município no percentual de 20%.

5.3. Serviços de oficina de artesanato; artigos em feltro e tecidos, patchcolagem, decoração de peças em MDF, artesanato em EVA, , técnicas com materiais alternativos (ex: material reciclado), pintura em tecidos, bordados, crochê, corte, costura e colagem de tecidos para o CRAS, visando desenvolver a coordenação motora e capacitá-los para a capacitação de renda através da arte, apresentando o custo do produto confeccionado e o valor que o produto final pode ser vendido no mercado. A professora deve trazer um protótipo do que será ensinado em aula e os respectivos moldes, sempre buscando atualizar-se com as técnicas e tendências da sua profissão. Anterior ao início das atividades a profissional deve apresentar o projeto do que será executado ao longo do ano, semana a semana, e também lista de materiais necessários para a execução do mesmo. A lista deverá ser aprovada pela Coordenadora do Centro de Referência da Mulher -CRM. Além disso, deverá entregar relatórios mensais impressos assim como por e-mail para a Secretaria de Saúde e Assistência Social contendo os atendimentos realizados durante o mês. Quando solicitada, deverá participar de reuniões com a equipe de profissionais do CRM, sendo que a reunião não fará parte das horas remuneradas. Caso solicitado pela coordenação, a professora deverá adequar suas aulas para a modalidade online, tendo recursos tecnológicos próprios para transmissão de suas aulas às alunas.

A profissional deverá levar uma (1) máquina de costura doméstica aos locais de aula e a máquina deverá ficar disponível para as alunas utilizarem. A máquina deve estar sempre regulada e pronta para o uso.

5.3.1. Período e carga horária: As oficinas serão realizadas de 01 de Março de 2021 à 17 de Dezembro de 2021, 24 horas mensais, sendo 3 horas no período da manhã e 3 horas no período da tarde. O dia da semana será definido pela Coordenadora do CRAS conforme disponibilidade de salas no local.

Participantes: Até 15 alunas por turma

Local: Centro de Referência de Assistência Social -CRAS - Observações: O deslocamento do profissional será por sua conta.

5.3.2.Pré-requisitos:

O profissional que executará os serviços deverá possuir no mínimo 1 ano de experiência na área reconhecida de forma documental, devendo apresentar atestado de capacidade técnica compatível e pertinente com as atividades a serem desenvolvidas expedidas por órgãos Públicos Privados ou Entidades, assim como apresentar certificado dos cursos realizados na área (serão reconhecidos apenas os cursos de artesanato feitos em institutos ou escolas que sejam registradas no CNPJ).

5.3.3. Valor máximo a ser pago é de 36,00 por hora, já incluído os encargos sociais que serão arcados pelo Município no percentual de 20%.

5.4.Serviços de terapia floral

Atividade: Atender pacientes em forma de consulta individual, prescrevendo o floral adequado para o problema/situação apresentado. Cada consulta terá duração de 30 minutos. Preencher prontuário manual de paciente após cada consulta contendo o que foi receitado para o mesmo. Também, entregar relatórios mensais impressos assim como por e-mail para a Secretaria de Saúde e Assistência Social contendo os atendimentos realizados durante o mês. Eventualmente ministrará aulas com até 10 alunas para ensinar a produção de sabonetes, difusores aromáticos e produtos relacionados aos florais. Quando solicitada, deverá participar de reuniões com a equipe de profissionais do CRM, sendo que a reunião não fará parte das horas remuneradas.

5.4.1. Período e carga horária: As consultas serão realizadas de 01 de março de 2021 a 17 de dezembro de 2021, a contar da assinatura do contrato, 2 horas por semana. Ocasionalmente

os atendimentos podendo ocorrer aos finais de semana ou em horário entre as 18:00 e 2100 horas.

Participantes: Uma paciente a cada 30 minutos, totalizando 4 por semana.

Local: Centro de Referência da Mulher -CRM

Caso solicitada deverá efetuar atendimentos em outros locais dentro do Município de Ivoti. O deslocamento do profissional será por sua conta.

5.4.2. Pré-requisitos:

O profissional que executará os serviços deverá possuir, com no mínimo 1 ano de experiência reconhecida de forma documental, devendo ter cursos na área de Terapia Floral e apresentar cópia de certificados de cursos realizados ou formação em Terapia Floral (serão reconhecidos apenas os cursos de florais feitos em institutos ou escolas que sejam registradas no CNPJ). Ter conhecimento em preparação de produtos como sabonetes, difusores e produtos relacionados.

5.4.3. Valor máximo a ser pago por hora: R\$ 43,00 já incluído os encargos sociais que serão arcados pelo município no percentual de 20%.

5.5. Serviços de massoterapia

Atividades: Aplicar procedimentos específicos da terapia por massagem, promovendo a saúde e o resgate do equilíbrio geral, dentro dos limites músculo-esqueléticos; realizar a avaliação, procedimentos e protocolos de massoterapia próprios de seu escopo de prática; encaminhar pacientes para os demais profissionais da saúde, atuando em associação ou colaboração com os mesmos; realizar evolução no prontuário do paciente no sistema do município. Participar de eventos para promoção da atividade, fora do ambiente do Centro de Referência da Mulher, podendo estes serem aos fins de semana. Também, entregar relatórios mensais em via impressos e por e-mail para a Secretaria de Saúde e Assistência Social contendo os atendimentos realizados durante o mês. Quando solicitada deverá participar de reuniões com a equipe de profissionais do CRM, sendo que a reunião não fará parte das horas remuneradas.. A profissional deve prover todos os produtos e materiais a serem utilizados durante os atendimentos, exceto toalhas.

5.5.1. Período e carga horária: Os atendimentos serão realizadas de 01 de Março de 2021 à 17 de Dezembro de 2021, 40 horas mensais, sendo 10 horas por semana. Ocasionalmente os atendimentos poderão ocorrer também aos finais de semana ou em horários entre as 18:00 e 21:00 horas.

Participantes: Uma paciente a cada 40 minutos.

Local: Centro de Referencia da Mulher - Caso solicitada deverá efetuar atendimentos em outros locais dentro do Município de Ivoti. O deslocamento do profissional será por sua conta.

5.5.2. Pré-requisitos:

Profissionais, com formação técnica em massoterapia conferido por uma instituição de ensino reconhecida oficialmente, com experiência de no mínimo um ano, reconhecida de forma documental, devendo apresentar atestado de capacidade técnica compatível e pertinente com as atividades a serem desenvolvidas expedidas por órgãos Públicos Privados ou Entidades.

5.5.3. Valor a ser pago por hora R\$ 39,00 já incluído os encargos sociais que serão arcados pelo município no percentual de 20%.

5.6.Serviços de Oficina de psicomotricidade

5.6.1. Atividades: Observando o funcionamento emocional e motor do indivíduo utilizar brincadeiras para corrigir as alterações à nível mental, emocional ou físico, de acordo com a necessidade de cada paciente, melhorando os movimentos do corpo, a noção do espaço, onde se está, a coordenação motora, equilíbrio e também o ritmo. Atividades serão desenvolvidas em grupos de até 10 pessoas. Deverá quando identificada a necessidade, realizar encaminhamentos de pacientes para os demais profissionais da rede atendimento do Município de Ivoti, atuando em associação ou colaboração com os mesmos. Realizar treinamentos a funcionários do Município de Ivoti na área de Psicomotricidade quando solicitada. Deverá entregar relatórios mensais em via impressos e por e-mail para a Secretaria de Saúde e Assistência Social contendo os atendimentos realizados durante o mês. Quando solicitada deverá participar de reuniões com a equipe de profissionais do CRM, sendo que a reunião não fará parte das horas remuneradas.

Os materiais utilizados para desenvolvimento da atividade deverão ser providos pela profissional.

5.6.2. Período e carga horária: Os atendimentos serão realizadas de 01 de Março de 2021 à 17 de Dezembro de 2021 sendo 4 horas por semana. Ocasionalmente os atendimentos poderão ocorrer também aos finais de semana ou em horários entre 18:00 e 21:00 horas.

Participantes: Atividades desenvolvidas com grupos formados por até 10 pessoas.

Local: Serão executadas em três diferentes localidades a serem definidas pela Coordenadora do CRM dentro do Município de Ivoti. Quando solicitada também para algum treinamento de funcionários, deverá se deslocar até p local, que será dentro do Município de Ivoti.

O deslocamento do profissional será por sua conta.

5.6.3. Pré-requisitos:

O profissional que executará os serviços deverá possuir nível superior completo na área de educação ou saúde (mediante cópia do diploma), com especialização em psicomotricidade (feito em instituições de ensino certificadas), com experiência de no mínimo 1 ano, reconhecida de forma documental, devendo apresentar atestado de capacidade técnica compatível e pertinente com as atividades a serem desenvolvidas expedidas por órgãos Públicos Privados ou Entidades.

5.6.4. Valor máximo a ser pago por hora: R\$ 43,00, já incluído os encargos sociais que serão arcados pelo município no percentual de 20%.

6. Da Dotação Orçamentária:

6.1. SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL - Serviços de artesanato serão pagos com recursos da Assistência Social, serviços de terapia floral, massoterapia e psicomotricidade - recurso livre do Centro de Referência da Mulher.

3.3.90.39.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

3.3.90.36.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física