**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 8/2013**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVOTI**

**EDITAL Nº 1/2013**

**ARNALDO KNEY**, Prefeito Municipal de Ivoti, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com autorização estabelecida pelas Leis Municipais nº 2742/2013 e nº 2756/2013, bem como visando a criação de cadastro de reserva para eventuais futuras contratações autorizadas por lei, torna público a abertura de processo seletivo simplificado para a contratação temporária de profissionais para ocuparem as funções abaixo relacionadas, para atendimento às necessidades de excepcional interesse público nas diversas áreas da Administração Municipal:

- Operador de Máquinas

- Servente

- Servente/Merendeira II

**1. DO DESEMPENHO DAS ATRIBUIÇÕES**

**1.1.** Serão requisitos básicos para exercício nas mencionadas funções a habilitação nas respectivas áreas de atuação, conforme observado no ANEXO I deste Edital, onde se verificam também as cargas horárias semanais de trabalho e as remunerações para as funções.

**1.2.** Constituem-se atribuições das funções as exigidas para o exercício dos cargos.

**2. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO**

**2.1.** A inscrição dos candidatos implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderão alegar desconhecimento.

**2.2.** Período: de 30 de setembro a 4 de outubro de 2013, das 12 às 17 horas e 30 minutos, de segunda a sexta-feira.

**2.3.** Local: Prefeitura Municipal de Ivoti - Av. Presidente Lucena, nº 3527, Centro, Ivoti/RS.

**2.4.** A inscrição será requerida em ficha de inscrição própria, que deverá ser preenchida com letra legível, não podendo haver rasuras ou emendas, nem omissão de dados solicitados.

**2.4.1.** A ficha de inscrição será entregue ao candidato no ato da inscrição.

**2.5.** O preenchimento da Ficha de Inscrição de forma incompleta, inelegível ou incorreta implicará a eliminação do candidato do Processo Seletivo Simplificado.

**2.6.** Ao preencher a Ficha de Inscrição, o candidato deverá verificar os requisitos, sendo vedada qualquer alteração.

**2.7.** É vedada inscrição condicional ou por correspondência, contudo, será permitida inscrição por procuração mediante a apresentação do respectivo mandato acompanhado de cópia de identidade do procurador.

**2.8.** Não serão aceitas inscrições e/ou entrega de documentos fora do prazo estabelecido.

**2.9.** As informações prestadas na Ficha de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o Município do direito de excluí-lo do Processo Seletivo Simplificado, se o preenchimento for feito com dados incorretos, bem como se constatado posteriormente serem inverídicas as referidas informações.

**2.10.** O candidato somente será considerado inscrito neste Processo Seletivo após ter cumprido todas as instruções descritas neste edital.

**3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

**3.1.** São requisitos para a inscrição no Processo Seletivo Simplificado:

**a)** Ser brasileiro nato ou naturalizado;

**b)** Possuir escolaridade e requisitos básicos exigidos para a função, conforme exigido no presente edital;

**c)** Ter na data de encerramento das inscrições a idade mínima de 18 anos;

**d)** Apresentar documentos que comprovem os requisitos específicos para a função de acordo com o Anexo I;

**e)** Considerando a inexistência de prova prática para a função de Operador de Máquinas, o candidato somente será habilitado caso comprove e preencha pelo menos 3 (três) pontos na experiência em atividades inerentes à função.

**4. DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA A INSCRIÇÃO**

**4.1.** No ato da inscrição deverá ser apresentada cópia dos seguintes documentos:

**a)** Documento de Identidade;

**b)** CPF;

**c)** Curriculum vitae simplificado e com cópias dos títulos a serem analisados;

**d)** Comprovantes originais da experiência profissional e dos títulos escolhidos ou fotocópias autenticadas para serem confrontados com as cópias anexadas ao curriculum vitae;

**e)** Certificados de conclusão dos estudos conforme o nível exigido para a função almejada pelo candidato.

**4.2.** Todos os documentos terão que ser apresentados em fotocópias autenticadas ou em fotocópias simples acompanhadas dos originais, para conferência.

**5. CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO**

**5.1.**   A inscrição em desacordo com o presente edital impossibilitará a participação no Processo Seletivo ou a contratação.

**5.2.** A aceitação da inscrição não desobriga o candidato de comprovar, a qualquer tempo, quando solicitado, o atendimento a todos os requisitos e condições estabelecidas neste edital. **5.2.1.** O candidato que não atender à solicitação terá sua inscrição CANCELADA, sendo ELIMINADO do Processo Seletivo Simplificado.

**5.3.** É de inteira obrigação do candidato, acompanhar todos os atos, editais, comunicados referentes ao presente Processo Seletivo, os quais serão divulgados e publicados no Painel de Publicações Oficiais da Prefeitura Municipal de Ivoti, bem como no site do Município [www.ivoti.rs.gov.br](http://www.ivoti.rs.gov.br) .

**6. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**6.1.** O Processo Seletivo Simplificado será realizado através da Análise de experiência profissional e títulos:

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** |
| I | MAIOR TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO PÚBLICA |
| II | MAIOR TEMPO DE EXPERIÊNCIA EM ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO |
| III | MAIOR NÚMERO DE PARTICIPAÇÃO EM CURSOS, ENCONTROS, SEMINÁRIOS OU SIMILARES, INCLUSIVE CURSOS, NA ÁREA DE ATUAÇÃO EXIGIDA PELA FUNÇÃO |

**7. DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

**7.1.** Esta etapa visa avaliar a experiência profissional dos candidatos.

**7.2.** A comprovação de experiência profissional em órgão público será feita por meio da entrega de fotocópias simples acompanhadas dos originais, para conferência, ou fotocópia autenticada da declaração, atestado ou certidão de tempo de serviço fornecida pelo setor de Recursos Humanos de órgão público, em papel timbrado, datado e assinado, indicando o efetivo exercício e cargo ou função desempenhados.

**7.2.1.** Não serão aceitas, sob hipótese alguma, declarações expedidas por quaisquer outros órgãos que não sejam responsáveis para atestar o exercício profissional.

**7.3.** A comprovação de tempo de serviço em empresa privada deverá ser feita com apresentação e cópia da carteira de trabalho, contendo fotografia, identificação e registro dos cadastros de trabalho.

**7.3.1.** No caso de contrato em vigor, o candidato deverá anexar declaração do empregador, em papel timbrado, com data e assinatura do responsável pela emissão da declaração, atestando a continuidade do contrato.

**7.3.2.** A carteira deverá ter o período de admissão e demissão, ou admissão e declaração do proprietário da empresa de que ainda atua na função até a presente data, caso não tenha a data de saída na carteira de trabalho.

**7.4.** Na avaliação de Títulos serão considerados somente a participação em cursos, encontros, seminários ou similares, ESTRITAMENTE relacionados à função objeto do Processo Seletivo Simplificado.

**7.5.** Todos os documentos terão que ser apresentados em fotocópias simples acompanhadas dos originais, para conferência, ou fotocópia autenticada.

**7.6.** Sob hipótese alguma será aceita comprovação de exercício profissional fora dos padrões acima mencionados.

**7.7.** Haverá limite para apresentação de certidões e demais documentos comprobatórios de tempo de serviço, totalizando 60 (sessenta) meses comprovados, sendo vedada à contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um cargo, emprego ou função.

**7.8.** Na contagem geral dos pontos dos títulos não serão computados os que ultrapassarem o limite estabelecido, bem como os requisitos exigidos para a função.

**7.9.** Compete ao candidato a responsabilidade pela escolha dos títulos a serem apresentados para pontuação.

**7.10.** Na avaliação curricular, os títulos apresentados que não atenderem rigorosamente às exigências contidas neste edital, serão desconsiderados, não cabendo interposição de recursos para substituí-los.

**7.11.** É de responsabilidade do candidato a obtenção de informações relativas à entrega de documentos, assim como a obtenção de informações sobre todas as etapas do processo seletivo até a data estipulada para o encerramento do resultado final.

**7.12.** Os títulos e a atribuição dos respectivos pontos estão especificados no Anexo II.

**8. DA CLASSIFICAÇÃO, RESULTADOS E PRAZOS DE VALIDADE**

**8.1.** Na divulgação dos resultados a listagem dos candidatos será em ordem de classificação.

**8.2.** Será adotado o critério da idade na hipótese de empate na pontuação, beneficiando-se o candidato com maior idade.

**8.3.**     O processo seletivo simplificado terá validade de 6 (seis) meses a contar da data da homologação, podendo ser prorrogado por igual período de acordo com o interesse da administração.

**8.4.** A divulgação do resultado e comunicados estarão à disposição dos interessados no Painel de Publicações Oficiais da Prefeitura Municipal, bem como no site do Município [www.ivoti.rs.gov.br](http://www.ivoti.rs.gov.br) .

**9. DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO**

**9.1.** São requisitos para a contratação no Processo Seletivo Simplificado:

**a)** Ser brasileiro nato ou naturalizado;

**b)** Possuir escolaridade e requisitos básicos exigidos para a função conforme exigido no presente edital;

**c)** Ter na data de encerramento das inscrições a idade mínima de 18 anos;

**d)** Estar em dia com as obrigações eleitorais;

**e)** Estar em dia com as obrigações militares (candidatos do sexo masculino);

**f)** Apresentar documentos que comprovem os requisitos específicos para a função, conforme disposto neste Edital.

**g)** Apresentar os documentos: Carteira de Identidade, CPF, Titulo de Eleitor, Comprovante de residência, Certidão de Nascimento ou casamento, Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, 1 (uma) foto 3x4;

**h)** Declaração de Bens;

**i)** Observância do Art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal, referente a acúmulo de cargos públicos.

**10. DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** O candidato selecionado no processo seletivo simplificado de que trata o edital, para ser contratado, deverá ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função, sujeita à comprovação por exame médico ocupacional.

**10.2.**   O candidato melhor classificado para as funções em que estão previstas mais de uma contratação, terá prioridade para escolher uma das previstas para a respectiva função, sendo que o processo de escolha terá continuidade, conforme a ordem classificatória.

**10.3.** O candidato que não atender à convocação para contratação no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da convocação, perderá sua vaga, sendo convocado o próximo candidato, seguindo rigorosamente a ordem de classificação.

**11.   DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES**

**11.1.** A classificação neste Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado, seguindo rigorosa ordem de classificação, ficando a concretização deste ato condicionada ao excepcional interesse e conveniência do Município.

**11.2.** Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste edital.

Prefeitura Municipal de Ivoti, aos vinte e sete (27) dias do mês de setembro de 2013.

Registre-se. Publique-se.

**ARNALDO KNEY**

**Prefeito Municipal**

Estélio Rogério Klabunde

Secr. Mun. - Administração

**ANEXO I**

# Categoria Funcional, Quantidade de Contratações, Cargas Horárias Semanais e Respectivos Vencimentos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Operador de Máquinas | 01 | 44 horas | R$ 1.560,72 |

**Requisitos para o Provimento:**

**a)** Idade: Mínima de 18 anos;

**b)** Instrução: Ensino Fundamental completo;

**c)** Habilitação de Motorista Categoria “C” ou “D”.

**Condições de Trabalho Especial:** Sujeito a uso de uniforme e equipamentos de proteção individual.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Servente | 01 | 44 horas | R$ 1.058,12 |

**Requisitos para o Provimento:**

**a)** Idade mínima:18 anos completos.

**b)** Instrução: Nível Fundamental completo.

**Condições de Trabalho Especial:** Sujeito a uso de uniforme e equipamentos de proteção individual.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Servente/Merendeira II | 01 | 44 horas | R$ 1.058,12 |

**Requisitos para o Provimento:**

**a)** Idade mínima:18 anos completos.

**b)** Instrução: Nível Fundamental completo.

**Condições de Trabalho Especial:** Sujeito a uso de uniforme e equipamentos de proteção individual.

**ANEXO II**

**DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E TÍTULOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCRIMINAÇÃO** | **PONTOS** |
| EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO PÚBLICA | 01 ponto por mês completo de exercício profissional (limitado a 60 meses) |
| EXPERIÊNCIA EM ATIVIDADES INERENTES À FUNÇÃO | 0,5 pontos por mês completo de exercício profissional (limitado a 60 meses) |
| PARTICIPAÇÃO EM CURSOS, ENCONTROS OU SEMINÁRIOS, INCLUSIVE ENSINO MÉDIO E SUPERIOR | 02 pontos por participação em cursos, encontros e seminários com carga horária de no mínimo 08 horas (limitado a 05 títulos) |

**- Não serão computados pontos sem apresentação de certificado ou declaração de conclusão do curso.**

**- Não serão computados pontos para o curso ou registro exigido como requisito para inscrição.**

- **Não serão computados pontos para cursos sem especificação de carga horária.**

**- Não serão aceitos certificados ou declarações (cursos) em andamento, mesmo que estes apresentem data prevista para término.**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 8/2013**

**EDITAL Nº 1/2013**

FUNÇÃO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

NACIONALIDADE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE APRESENTA PARA SELEÇÃO:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IVOTI/RS, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato