**EDITAL Nº 019 /2014, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2014 PREGÃO PRESENCIAL N° 008/2014 PARA**

**REGISTRO DE PREÇOS**

O Município de Ivoti/RS, pessoa jurídica de direito público, com sede Av. Presidente Lucena, Centro, de ordem da Senhora Prefeita Municipal em exercício, e na condição de órgão participante a Autarquia Água de Ivoti, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação pública sob a modalidade de Pregão Presencial, tipo **“Menor Preço “**, tendo por finalidade o **REGISTRO DE PREÇOS, para os fins e nos termos das condições elencadas neste Edital. Em conformidade com a Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações,** Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, pela Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006. O pregoeiro designado pela Portaria de n° 017/2013, de 02 de janeiro de 2013, receberá propostas em atendimento ao item deste edital, e logo em seguida dará abertura a sessão pública de julga

mento das propostas e documentação apresentadas, que serão realizadas de acordo com os procedimentos das Leis acima referidas, do Decreto Municipal nº 136/2013 e Decreto 137/2013, ambos de 04 de outubro de 2013 e as demais regras deste Edital. Os documentos de habilitação e as propostas de preços serão recebidos e abertos em sessão pública a ser realizada conforme abaixo indicado:

**HORÁRIO: 8h 30min. DATA:27.02.2014 LOCAL: Prefeitura Municipal de Ivoti, sito a Av. Presidente Lucena, n° 3527, bairro centro, Ivoti/RS.**

**1. DO OBJETO**

|  |
| --- |
|  |
| **A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO E CULTURA, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS, DESENVOLVIMENTO E SANEAMENTO E MEIO AMBIENTE, E NA CONDIÇÃO DE ÓRGÃO PARTICIPANTE A AUTARQUIA ÁGUA DE IVOTI, DO MUNICÍPIO DE IVOTI/RS, CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO VI, CUJO PROCESSO E JULGAMENTO SERÃO REALIZADOS DE ACORDO COM OS PRECEITOS DAS SUPRA REFERIDAS LEIS, PELO PERÍODO DE 12 (doze) MESES A CONTAR DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.** |

**2. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**2.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**2.1.1** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**2.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 2.4 deverá ser apresentada fora dos envelopes.**

**2.3.** O licitante que preferir, poderá entregar os envelopes referentes à licitação, junto ao Departamento de Licitações do Município, com a antecedência que lhe convier, durante o horário de expediente externo do Departamento de Licitações, sem prejuízo para a sua participação, no entanto, se não comparecer à sessão do Pregão, ou deixar de enviar representante com poderes para participar do processo, não poderá alegar prejuízo por não lhe ser aberto a oportunidade de ofertar lances, nem de recorrer das decisões do pregoeiro.

**2.4.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a)** se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

**a.1)** cópia da Carteira de Identidade do dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado;

**a.2)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.3)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.4)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.5)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.6)** registro comercial, se empresa individual;

**a.7)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**a.8)** **declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação**.

**a.9) declaração da empresa licitante de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública (União, Estados e Municípios).**

**b)** se representada por procurador, além dos documentos exigidos na alínea “a” do item anterior, deverá apresentar:

**b.1)** cópia da Carteira de Identidade do procurador;

**b.2)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.3)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.2 e b.3), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**2.5.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**2.6.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 8.15 á 8.18 e 6.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte**.

**2.6.1.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

**3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

**3.1** Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 2 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de n° 1 e n° 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE IVOTI/RS**

**PREGÃO N.º 008/2014**

**ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA**

**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**AO MUNICÍPIO DE IVOTI/RS**

**PREGÃO N.º 008/2014**

**ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO**

**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**4.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas**,** com a análise dos documentos exigidos no item 2.4.

**5. PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

**a)** razão social da empresa;

**b)** descrição completa dos produtos, com a indicação de marca.

**c)** preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora;

**5.2** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

**5.3.** Somente poderão formular ofertas e lances verbais e praticar os demais atos do certame os licitantes que tenham efetuado seu credenciamento junto ao Pregoeiro.

**6. DA HABILITAÇÃO:**

**6.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

**6.1.1.** Declaração que atende ao disposto no artigo 7. °, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02;

**6.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**e) declaração da empresa licitante de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública (União, Estados e Municípios).**

**6.1.2.1.** Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 6.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 2 deste edital.

**6.1.3 REGULARIDADE FISCAL:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

**b)** prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;

**c)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;

**d)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**e)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas expedida pela Justiça do Trabalho.

**f)** Certidão Negativa de Falências e concordatas emitida pelo Poder Judiciário da sede da licitante, com data de emissão não superior a noventa dias.

**6.2.** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 2.5 e 2.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 6.1.3, letras a, b, c, d, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 2 (dois) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**6.2.1.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**6.2.2.** O benefício de que trata o item 6.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**6.2.3.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 6.3, implicará na inabilitação do licitante.

**6.3.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

**7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**7.1.** O julgamento das propostas será realizado em função do **MENOR PREÇO POR ITEM**, classificando-se em primeiro lugar aquela que estiver de acordo com as especificações do Edital e ofertar o menor preço unitário.

**8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**8.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

**8.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**8.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada de maior valor, até a proclamação da vencedora.

**8.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**8.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 8.3 e 8.4.

**8.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**8.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 16 deste edital.

**8.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**8.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**8.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**8.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**8.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

**a)** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

**b)** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

**c)** afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

**b)** contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**8.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**8.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 2.5 e 2.5.1, deste edital.

**8.15.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**8.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 8.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

**8.17.** O disposto nos itens 8.15 a 8.16, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**8.18.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 8.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor, observado o que dispõe o item 8.19 deste edital.

**8.19.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**8.20.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 18.5 deste edital.

**8.21.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

**9. DOS RECURSOS**

**9.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso.

**9.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, em querendo, apresentarem contrarrazões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

**10. PRAZOS**

**10.1**. O fornecedor classificado em 1º (primeiro) lugar nos preços registrados será convocado a firmar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expressa e formal.

**10.2**. Os produtos deverão ser entregues no prazo indicado no item 12, alínea “12.2”do Edital, ou seja, em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da emissão da Nota de Empenho.

**10.3.** O prazo estabelecido no item “10.2” poderá ser prorrogado quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**10.4**. O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses oficiais, contado da assinatura da Ata de Registro de Preços.

**10.5**. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para firmar a Ata de Registro de Preços, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

**11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para a assinatura da Ata de Registro de Preços que, após, cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no presente instrumento licitatório.

**11.2.** As convocações de que tratam o subitem anterior deverão ser atendidas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez a critério do Município, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Decreto Municipal nº 137/2013 e neste edital.

**11.3.** A ata firmada com os licitantes fornecedores observará a minuta do Anexo I, bem como dos Decretos Municipais n°. 136/2013 e 137/2013.

**11.4**. Sempre que o licitante vencedor não atender à convocação, nos termos definidos no subitem 11.2., é facultado à administração, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico ou o Registro de Preços.

**11.5**. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a adjudicatária obriga-se a fornecer quando solicitado os materiais a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as condições mais favoráveis à Administração.

**11.6.** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Município, desde que devidamente comprovada a vantagem e autorizado pela Secretaria Municipal da Fazenda.

**11.7.** Os órgão e entidades que não participaram do presente registro de preços, quando desejarem fazer uso de sua Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Município, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

**11.8.** Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**11.9.** As aquisições ou contratações adicionais a que se referem os subitens 11.6., 11.7. e 11.8. não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

**12. DO FORNECIMENTO**

**12.1.** As quantidades dos bens que vierem a ser adquiridos serão definidos na respectiva Nota de Empenho que só será emitida dentro do prazo de validade do registro de preço correspondente a um ano, contado da data de publicação da ata final.

**12.2.** O prazo de entrega deverá ser de **05(cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da Nota de Empenho, no local especificado na mesma, sem custos adicionais. O Secretário e/ou servidor autorizado, que receber o objeto, conferirá a quantidade, após o que assinará a respectiva nota fiscal.

**12.3** A entrega dos produtos solicitados na Nota de Empenho deverá ser efetuada em parcela única, no prazo máximo de cinco(05) dias úteis, a contar da data do recebimento da Ordem de Compra.

**12.4** O recebimento das mercadorias será feito, tão somente após total e completa conferência das mesmas, a qual a Licitante deverá acompanhar sob pena de preclusão de qualquer reclamação e/ou inconformidade.

**12.5.** Os materiais deverão ser entregues com prazo de validade mínima de doze (12) meses, a contar de sua entrega, para os itens que tenham validade estabelecida.

**13. DOS PAGAMENTOS**

**13.1** - O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do objetoe sua conseqüente aceitação.

**13.2 -** Os valores somente serão liberados mediante a apresentação das notas fiscais, devidamente assinadas pelo responsável pelo recebimento do objeto, e com a observância do estipulado no art. 5° da Lei n° 8.666/93 e suas alterações.

**13.3 -** O local de pagamento será junto à Tesouraria da Prefeitura Municipal, no horário de expediente.

**14. DO PREÇO**

**14.1.** O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.

**14.2.** Deverá ser informado preço unitário e total do item, em conformidade com o ANEXO VI e ANEXO II, deste Edital.

**14.3.** Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte de material e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

**14.4.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de realinhamentos de preços, em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, hipótese que será regrada pelo item “15” e Anexo VII.

**15. REALINHAMENTO DOS PREÇOS**

**15.1.** O beneficiário do registro, poderá solicitar o realinhamento dos preços vigentes através de solicitação formal a Comissão de Licitações, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de entrega dos PRODUTOS, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

**15.2.** O realinhamento não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante na proposta e o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

**15.3.** O procedimento para eventuais solicitações de alteração dos preços está previsto no Anexo VII, deste Edital.

**15.4.** O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

**15.5.** Os pedidos de realinhamento dos preços de que trata este item, se necessário tal equilíbrio, só serão aceitos com intervalos de periodicidade de 60 (sessenta) dias entre um e outro eventual pedido de atualização, devendo a solicitação ser protocolada nos primeiros quinze dias do mês subseqüente ao bimestre citado, conforme regra do Anexo VII.

**16. PENALIDADES**

**16.1**. A recusa injustificada das empresas, com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços, em assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito à contratação, e de, cumulativamente, ser-lhe cominada uma multa de valor pecuniário equivalente a 5% (cinco por cento) sobre o valor total atualizado da respectiva proposta, sem prejuízo da aplicação da penalidade preconizada pelo inciso III do art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93;

**16.2**. Pela inexecução total ou parcial do objeto desta licitação, ao licitante serão aplicadas as sanções elencadas pelo art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93, isoladas ou cumulativamente, nos termos da referida norma, sendo que, para tais efeitos, é estabelecido que a multa corresponderá a 5% (cinco por cento) sobre o valor global atualizado por Nota de Empenho, em caso de infração contratual, e, a 10% (dez por cento) sobre o valor global atualizado por Nota de Empenho, em caso de rescisão contratual por inadimplemento absoluto, sem prejuízo das demais sanções elencadas pela citada Lei Federal nº 8.666/93.

**16.3.** Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o sexto dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a trinta dias;

**16.4.** Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será o fornecedor considerado cancelado do Registro de Preços e aplicado multa de 10% (dez por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor dos itens ganhos;

**16.5.** A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor total dos itens ganhos pelo fornecedor e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

**16.6.** As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores.

**16.7.** Nenhuma responsabilidade recairá sobre a Administração por eventuais perdas e danos oriundos de danos causados a terceiros, por culpa ou dolo do contratado e seus prepostos.

**17. SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

**17.1. Suspensão:** Os preços registrados poderão ser suspensos nos seguintes casos:

**17.1.1.** pela Administração, por meio de Edital, quando por ela julgado que o fornecedor esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências do edital que deu origem ao Registro de Preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data da decisão;

**17.1.2**. pelo fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências do edital que deu origem ao Registro de Preços.

**17.2. Cancelamento:**

**17.2.1**. Os preços registrados poderão ser cancelados pela Administração, quando:

**17.2.1.1**. o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços;

**17.2.1.2**. o fornecedor não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem a aceitação da justificativa pela Administração;

**17.2.1.3**. o fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do Registro de Preços;

**17.2.1.4.** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

**17.2.1.5.** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**17.2.1.6**. por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

**17.2.2.** Os preços registrados poderão ser cancelados pelo fornecedor:

**17.2.2.1.** mediante solicitação formal, o mesmo comprovar estar impossibilitado definitivamente de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços, reservado o direito da administração de pleitear as perdas e panos.

**18. DA PUBLICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1**. Concluída a análise das propostas, lavrar-se-á a correspondente Ata de Julgamento e Classificação das Propostas, cujo resumo contendo o resultado classificatório será publicado na imprensa oficial, para ciência dos interessados e efeitos legais.

**18.2.** Homologado, pelo Prefeito Municipal, o resultado classificatório, os preços serão registrados no Sistema de Registro de Preços do Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Administração, que poderá convocar, quando necessário, à celebração das contratações decorrentes, mediante emissão da Nota de Empenho, durante o período da sua vigência e nas condições deste Edital.

**18.2.1.** A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.

**18.3.** Não será permitida a participação de licitantes sob forma de consórcio.

**18.4**. As condições expressas no presente Edital e em seus anexos são básicas para o contrato que deles decorrer.

**18.5.** Informações complementares sobre o presente Edital poderão ser obtidas através do telefone nº 51 3563-8800. Se referentes a condições específicas para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, deverão ser solicitadas à Comissão, por escrito, no endereço indicado para recebimento das propostas.

**18.6.** As questões não previstas neste Edital serão resolvidas pela Comissão com base nas normas jurídicas e administrativas que forem aplicáveis e nos princípios gerais de direito da administração pública.

**18.7.** Os autos do processo desta licitação estarão com vista franqueada aos interessados a partir da divulgação/intimação das decisões recorríveis, na repartição incumbida do procedimento.

**18.8.** Compõem ainda o presente edital:

Anexo I – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III– Modelo de Credenciamento;

Anexo IV – Modelo de Declaração do atendimento ao art. 7º da CF/1988;

Anexo V – Modelo de Declaração de Idoneidade.

Anexo VI – Termo de Referência.

Anexo VII –Modelo de Pedido de Realinhamento de Preços.

Ivoti, aos catorze(14) dias do mês de fevereiro de 2014.

**MARLI HEINLE GEHM**

Prefeita Municipal em exercício

Ciente e de acordo com o Edital:

**PREGÃO PRESENCIAL N. º 008/2014 - REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO I**

1. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. \_\_\_/2014**
2. **PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_/2014**
3. Aos...... dias do mês de ................ de 2014, nas dependências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE IVOTI,** situadanaAv. Presidente Lucena, n°. 3527, Bairro Centro em Ivoti/RS – 93900-000, representada neste ato pela Prefeita Municipal em exercícioSra. **MARLI HEINLE GEHM**, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial n°. \_\_\_/2014, registrada na Ata de Julgamento de Preços, homologada em \_\_/\_\_/2014, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** das empresas com preços mais vantajosos, por item, para a aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE INFORMÁTICA PARA AS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO E CULTURA, OBRAS PÚBLICAS, DESENVOLVIMENTO, SANEAMENTO E MEIO AMBIENTE E NA CONDIÇÃO DE ÓRGÃO PARTICIPANTE A AUTARQUIA ÁGUA DE IVOTI,** nos termos da Lei 10.520/02 E Lei n°. 8.666/93, com alteração dada pela Lei 8.883/94, e Decretos Municipais n.º 136/2013 e 137/2013 por meio de Registro de Preços, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Presencial e Cláusulas e condições abaixo:
4. **CLÁUSULA I - OBJETO**
5. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços do objeto especificado no Pregão Presencial n°. \_\_\_/2014, que passa a fazer parte desta Ata, como parte integrante.
6. **Parágrafo Único:** A existência de preços registrados não implicará em contratações ou aquisições que dele poderão advir, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa a licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.
7. **CLÁUSULA II - PREÇO**

**EMPRESA VENCEDORA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** para os itens abaixo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ITEM** | 1. **DESCRIÇÃO** | 1. **UNID.** | 1. **QTDE** | 1. **UNITÁRIO** | 1. **TOTAL** | 1. **MARCA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Valor Total R$** |  |  |

O valor total dos objetos acima é de: **R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reais).**

1. §**1°.**Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.
2. **§2°:** O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.

1. **CLÁUSULA III - REAJUSTE E REALINHAMENTO DOS PREÇOS**
2. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IGPM ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data da apresentação da proposta.
3. **§1°.** Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.
4. **§2°.** O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar o realinhamento dos preços vigentes através de solicitação formal à Comissão de Licitações, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.
5. **§3°.** O realinhamento não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
6. **§4°.** O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.
7. **§5°.** O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: Processo protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Ivoti e encaminhamento ao Chefe do Departamento de Licitações e Contratos e à Comissão de Licitações, com todos os documentos de que trata o § 2°., da Cláusula Terceira.

**§6°.** Independentemente do disposto no §2°. da Cláusula Terceira a Comissão poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial.

1. **CLÁUSULA IV - PRAZOS**
2. O fornecedor classificado em 1º. (primeiro) lugar nos preços registrados, poderá ser convocado a firmar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expressa e formal, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Ivoti.
3. **§1°.** O prazo de validade de registro de preços será de 12 (doze) meses oficiais, contado da assinatura da presente ata.

**§2°.** O prazo da entrega do produto deverá ser até cinco (05) dias úteis, após a entrega na nota de empenho. Em cada fornecimento, o prazo de entrega do PRODUTO deverá estar em conformidade com o disposto no TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO VI, do edital.

1. **CLÁUSULA V - PAGAMENTOS**

O pagamento de cada compra será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto

Os valores somente serão liberados mediante a apresentação das notas fiscais, devidamente assinadas pelo responsável pelo recebimento do objeto, e com a observância do estipulado no art. 5° da Lei n° 8.666/93 e suas alterações.

O local de pagamento será junto à Tesouraria da Prefeitura Municipal, no horário de expediente.

A contratada suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais/Faturas contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento.

1. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre o MUNICÍPIO DE IVOTI e o FORNECEDOR são formalizadas através desta Ata, observadas as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.
2. **§1°.** Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar a Ata no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei 8.666/93.
3. **§2°.** Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo MUNICÍPIO, observadas as condições do Edital e o preço registrado.
4. **§3°.** Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Secretaria responsável do Município.
5. **CLÁUSULA VII - ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO**
6. O objeto será recebido provisoriamente pelo almoxarife do local onde deve ser efetuada a entrega ou por servidor designado pela Administração para recebimento do objeto contratado.
7. **§1°.** A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido por servidor designado pela Administração.
8. **§2º.** O prazo para a emissão do TERMO E RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 03 (três) dias úteis, contado do recebimento provisório.
9. **§3°.** Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 24 horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, nos Decretos Municipais 136/2013 e 137/2013, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).
10. **§4º.** As entregas deverão ser realizadas no prazo estabelecido na Cláusula Quarta, § 2°., contado do recebimento do pedido.
11. **§5°.** O prazo estabelecido no parágrafo quarto, da Cláusula Sétima, poderá ser prorrogado quando solicitado pelo FORNECEDOR e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo MUNICÍPIO.

**§6°.** **A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar, o objeto do presente certame no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis,** a contar do recebimento da requisição de fornecimento, diretamente no Almoxarifado da Prefeitura, na Rua Carlos Gomes, 167, Fundos do Ginásio Municipal, e no Setor Comercial da Autarquia Água de Ivoti, na Av. Presidente Lucena,3315, Sala 101- Centro Comercial, no Município de Ivoti.

**§ 7º** Os materiais deverão ser entregues com prazo de validade mínima de doze (12) meses, a contar de sua entrega, para os itens que tenham validade estabelecida.

**OBSERVAÇÕES GERAIS**

**1.** As quantidades dos bens que vierem a ser adquiridos serão definidos na respectiva Nota de Empenho que só será emitida dentro do prazo de validade do registro de preço correspondente a um ano, contado da data de publicação da ata final.

1. **2.** O prazo de validade de registro de preços será de 12 (doze) meses oficiais, contado da assinatura da presente ata.

**3.** O prazo da entrega do produto deverá ser até cinco (05) dias úteis, após a entrega na nota de empenho. Em cada fornecimento, o prazo de entrega do PRODUTO deverá estar em conformidade com o disposto no TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO VI, do edital. O Secretário e/ou servidor autorizado, que receber o objeto, conferirá a quantidade, após o que assinará a respectiva nota fiscal.

**4.** A entrega dos produtos deverá ser efetuada em parcela única, no prazo máximo de cinco (5) dias úteis, a contar da data do recebimento da Ordem de Compra.

**5.** O recebimento das mercadorias será feito, tão somente após total e completa conferência das mesmas, a qual a Licitante deverá acompanhar sob pena de preclusão de qualquer reclamação e/ou inconformidade.

1. **CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
2. **1.** A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata do Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração.
3. **2.** Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às Detentoras da Ata, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:
4. **2.1 MULTA**
5. **2.1.1** por atraso superior a 05 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o sexto dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a trinta dias;
6. **2.1.2** em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 5%(cinco por cento) calculada sobre o valor da Nota de Empenho;
7. **2.1.3** transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 10%(dez por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;
8. **2.1.4** a penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.
9. **3.** As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.
10. **CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO CONTRATUAL**
11. **1.** Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no art. 78 da Lei 8.666/93.
12. **2.** Caso o MUNICÍPIO não se utilize de prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidências das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor(Lei 8.078/90).
13. **3.** A rescisão poderá ser unilateral, amigável ou judicial, nos termos e condições previstas no art. 79 da Lei 8.666/93.
14. **4.** O FORNECEDOR reconhece os direitos do MUNICÍPIO nos casos de rescisão previstas nos arts. 77 e 80 da Lei 8.666/93.
15. **CLÁUSULA X - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**
16. **1.** O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco(5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:
17. **I** - **pelo MUNICÍPIO**, quando:
18. **a)** o FORNECEDOR não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços;
19. **b)** o FORNECEDOR não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem a aceitação da justificativa pela Administração;
20. **c)** o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do Registro de Preços;
21. **d)** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
22. **e)** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
23. **f)** por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.
24. **II** - **pelo FORNECEDOR**, quando:
25. **a)** mediante solicitação formal, o mesmo comprovar estar impossibilitado definitivamente de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.
26. **b)** O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.
27. **c)** A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.
28. **d)** No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.
29. **e)** A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório e na cláusula VIII, desta Ata, caso não aceitas as razões da pedido.
30. **f)** Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.
31. **CLÁUSULA XI - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE BENS COM PREÇOS REGISTRADOS**

As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal ou a quem delegar competência.

1. **CLÁUSULA XII – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

1. greve geral;
2. calamidade pública;
3. interrupção dos meios de transporte;
4. condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
5. outros casos que se enquadram no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei n°. 10.406/2002).

**Parágrafo Único:** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Município, até 24 horas após a ocorrência, devidamente justificados pela contratada.

1. **CLÁUSULA XIII - DO FORO**
2. Fica eleito o Foro da cidade de Ivoti/RS, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

Assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas, para que surtam seus legais e jurídicos efeitos.

1. Ivoti, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2014.

RAZÃO SOCIAL: ........................................................................

CNPJ: ..................................

Endereço: .....................................

CEP: ....................

1. **REPRESENTADA POR:** .............................

CPF: .........................

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

RAZÃO SOCIAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE IVOTI

CNPJ: 88.254.909/0001-17

Endereço: Av. Presidente Lucena, 3527, Bairro Centro

Ivoti/RS

CEP 93900-000

**REPRESENTADA PELA PREFEITA MUNICIPAL EM EXERCÍCIO, SRA. MARLI HEINLE GEHM**

**PREGÃO PRESENCIAL N. º008/2014 - REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**À**

Prefeitura Municipal de Ivoti

Av. Presidente Lucena, 3527 - Centro – Ivoti - RS.

Referente: Licitação Pregão Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_, Abertura \_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ às \_\_:\_\_ horas.

Proponente:

Razão Social \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c)Telefone\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) CNPJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assunto: PROPOSTA

MD Pregoeiro

Ilmos. Senhores da Equipe de Apoio

Vimos apresentar por intermédio desta, a nossa proposta para\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Qtde | Und | Descrição | Valor unit | Valor Total | Marca/Modelo |
| 01 | 01 | Un | (descrever as características do objeto proposto) |  |  |  |

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

E em consonância aos referidos documentos, declaramos:

**1 -** Que estamos cientes e concordamos com os Termos do Edital em epígrafe e das cláusulas da minuta do contrato em anexo;

**2 -** Que o prazo de validade da presente proposta, contados a partir da data de abertura do conjunto proposta, é de 60 (sessenta) dias;

**3 -** Que nos preços apresentados já estão contemplados todos os impostos e ou descontos ou vantagens, e frete para o fornecimento do objeto do presente certame.

Obs: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

Local e Data. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome, Assinatura e Carimbo da Empresa.

**PREGÃO PRESENCIAL N. º008/2014 - REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO III**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador (a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na modalidade de Pregão, sob o nº \_\_\_/\_\_\_\_\_, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome e Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa (firma reconhecida)

**Obs:** 1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**2. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, da Cópia do Contrato Social da Empresa, devidamente registrado, com últimas alterações;**

**PREGÃO PRESENCIAL N. º 008/2014 - REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 7º DA CF/1988**

..........................(nome da empresa).............., inscrita no CNPJ sob o nº ..................., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). ................................................, CI nº .................., CPF nº ....................................., **DECLARA**, para fins do Pregão Presencial nº \_\_\_/\_\_\_\_, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, atendendo o disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/1993, acrescido pela Lei nº 9.854/1999, bem como o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Ivoti, .......... de ............................de .........

...........................................................................

(Diretor, Sócio-gerente ou equivalente)

Carimbo da empresa

**PREGÃO PRESENCIAL N. º 008/2014 - REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

....................(nome da empresa)..........., **DECLARA**, sob as penas da Lei, para fins do Pregão Presencial nº. \_\_\_/\_\_\_\_, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do inciso IV, art. 87, da Lei 8.666/1993 e alterações, bem como, comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha a alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

Ivoti, .......... de ............................de........

...........................................................................

(Diretor, Sócio-gerente ou equivalente)

Carimbo da empresa

**PREGÃO PRESENCIAL N. º 008/2014 - REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO VI**

**TERMO DE REFERENCIA**

**DO OBJETO:**

O registro de preços unitários a que diz respeito a este pregão tem por objeto o fornecimento descrito e especificado abaixo, contratável sob as seguintes condições, dentre outras previstas neste edital:

**1. Prazo de entrega:**

O prazo de entrega deverá ser de **cinco (05) dias úteis**, a contar do recebimento da NOTA DE EMPENHO, no local especificado na mesma, sem custos adicionais. O Secretário e/ou servidor autorizado, que receber o objeto, conferirá a quantidade, após o que assinará a respectiva nota fiscal.

**2. Locais de Entrega:**

Almoxarifado da Prefeitura, conforme necessidade e quantidades solicitadas pelo Departamento de Compras.

- Rua Carlos Gomes, 167, fundos do Ginásio Municipal, no Município de Ivoti.

Setor Comercial da Autarquia Água de Ivoti, conforme necessidades solicitadas pelo Setor Comercial da Água de Ivoti.

Av. Presidente Lucena, 3315, Sala 101- Centro Comercial, Bairro Centro, no Município de Ivoti.

**3. Frete/seguro de transporte:**

Os custos com tributos, encargos financeiros, frete, entre outros, deverão estar inclusos no preço proposto.

**4. Condições de Pagamento:**

O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do objetoe sua consequente aceitação.

**5. Da entrega:**

Os materiais deverão ser entregues com prazo de validade mínima de doze (12) meses, a contar de sua entrega, para os itens que tenham validade estabelecida.

**6.** A Autarquia Água de Ivoti, na condição de órgão participante, participa nos itens de nºs 01, 06, 09, 12, 13, 20, 27, 31, 33, 44, 45, 49, 55, 56, 57, 60, 61, 63, 64, 65, 71, 72, 77, 78, 91, 94, 95, 98, 101, 104, 115, 135, 144, 145, 149, 150, 161, 163, 165, 169.

**7. Relação de produtos/materiais objeto do registro de preços:**

Conforme segue.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Unid | Descrição | *Quant.* mín.  Municí-pio | Quat. Máx.  Municí-pio | Quant Mín. Autar-  quia | Quant. Máx. Autar-quia |
| 01 | CX | Alfinete Cabeça Colorida CX/50 unid. | 10 | 13 | 02 | 03 |
| 02 | CX | Alfinete de aço. | 15 | 20 |  |  |
| 03 | CX | Alfinete de segurança tam. 0,00 e 01. | 12 | 16 |  |  |
| 04 | CX | Alfinete p/ mapa colorido. | 10 | 13 |  |  |
| 05 | CX | Alfinete p/ mapas nº3, fabricado em aço niquelado e cabeça plástica colorida. Embalagem contendo 50 unidades. | 03 | 04 |  |  |
| 06 | UNI | Apagador para quadro branco. | 04 | 06 | 02 | 03 |
| 07 | UNI | Apontador de lápis, com corpo metálico retangular, lâmina com tratamento anti-ferrugem. | 07 | 10 |  |  |
| 08 | UNI | Apontador elétrico. | 01 | 02 |  |  |
| 09 | UNI | Arquivo A-Z grosso. | 40 | 52 | 250 | 325 |
| 10 | UNI | Arquivo AZ azul/luxo. | 65 | 85 |  |  |
| 11 | UNI | Arquivo Correspondência triplo acrílico. | 07 | 10 |  |  |
| 12 | UNI | Arquivo Morto | 620 | 806 | 70 | 91 |
| 13 | UNI/  KG | Atílio amarelo (borrachinha) nº14. | 05 | 07 | 05 | 07 |
| 14 | PCT | Bastão de silicone incolor (cola quente) medidas: ½polegadaX30cm. Pacote c/ 1 Kg. | 01 | 02 |  |  |
| 15 | PCT | Bastão de silicone incolor (cola quente) medidas: ¼ polegadasX30cm. Pacote c/ 1 Kg. | 01 | 02 |  |  |
| 16 | UNI | Bibliocantos bege. | 120 | 156 |  |  |
| 17 | UNI | Bloco de recado autoadesivo, medindo 5cmX10cm, cor amarela, bloco com 100 fls. | 25 | 33 |  |  |
| 18 | UNI | Bobina de Papel 76X30 1 via. | 60 | 78 |  |  |
| 19 | UNI | Bobina papel p/ FAX 216mmX30m | 10 | 13 |  |  |
| 20 | UNI | Borracha branca nº40. | 30 | 39 | 30 | 39 |
| 21 | UNI | Borracha escolar branca e macia nº20. | 08 | 11 |  |  |
| 22 | UNI | Caderno c/ espiral, 200 fls. pautadas, c/ capa dura, formato 20X28cm. | 03 | 04 |  |  |
| 23 | UNI | Caderno c/ espiral, 96 fls. pautadas, c/ capa dura, formato 20X28cm. | 03 | 04 |  |  |
| 24 | UNI | Caderno espiral ¼, 96 fls. pautadas, capa simples | 03 | 04 |  |  |
| 25 | UNI | Caderno espiral 140X202/ ¼ -96 fls. | 20 | 26 |  |  |
| 26 | UNI | Caderno espiral UNIV. 96 fls. | 20 | 26 |  |  |
| 27 | UNI | Caderno universitário 200 fls. 200X275mm. | 10 | 13 | 10 | 13 |
| 28 | UNI | Caixa modular p/ correspondência, p/ mesa, tripla, com material acrílico cor fumê. | 03 | 04 |  |  |
| 29 | UNI | Calculadora de mesa. | 01 | 02 |  |  |
| 30 | UNI | Caneta azul esferográfica recarregável com carga fina 0.7mm, ponta de aço inox, retrátil, grip em borracha macia, esfera de 0.7mm (fina) e corpo transparente, tinta à base de óleo. | 24 | 32 |  |  |
| 31 | UNI | Caneta cor azul, preta, com ponta de latão e esfera de tungstênio, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, resinas termoplásticas, com orifício lateral ponta grossa. | 1.218 | 1.584 | 300 | 390 |
| 32 | UNI | Caneta cor vermelha, com ponta de latão e esfera de tungstênio, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, resinas termoplásticas, com orifício lateral ponta grossa. | 74 | 97 |  |  |
| 33 | UNI | Caneta marca texto diversas cores. | 222 | 289 | 100 | 130 |
| 34 | UNI | Caneta marcadora texto Amarela, ponta 4mm chanfrada. | 13 | 17 |  |  |
| 35 | UNI | Caneta marcadora texto Verde, ponta 4mm chanfrada. | 07 | 10 |  |  |
| 36 | UNI | Caneta preta esferográfica recarregável com carga fina 0.7mm, ponta de aço inox, retrátil, grip em borracha macia, esfera de 0.7mm (fina) e corpo transparente, tinta à base de óleo. | 24 | 32 |  |  |
| 37 | UNI | Caneta vermelha esferográfica recarregável com carga fina 0.7mm, ponta de aço inox, retrátil, grip em borracha macia, esfera de 0.7mm (fina) e corpo transparente, tinta à base de óleo. | 12 | 16 |  |  |
| 38 | UNI | Capas de PP (polipropileno) p/ encadernação A3-297mmX420mm. | 1.500 | 1.950 |  |  |
| 39 | UNI | Capas de PP (polipropileno) p/ encadernação A4-297mmX420mm. | 500 | 650 |  |  |
| 40 | UNI | Carbono manual azul filme. | 100 | 130 |  |  |
| 41 | UNI | Cartolina dupla face. | 50 | 65 |  |  |
| 42 | UNI | Cartolina japonesa. | 30 | 39 |  |  |
| 43 | UNI | Cartolinas Cores sortidas. | 50 | 65 |  |  |
| 44 | UNI | CD-R | 50 | 65 | 30 | 39 |
| 45 | UNI | CD-RW regravável. | 100 | 130 | 30 | 39 |
| 46 | CX | Clips colorido. | 04 | 06 |  |  |
| 47 | CX | Clips dourado. | 04 | 06 |  |  |
| 48 | UNI | Clip removível p/ crachá. | 50 | 65 |  |  |
| 49 | CX | Clips p/ papel nº2/0 (0), acabamento em aço epóxi, caixa contendo 500gr. | 55 | 72 | 15 | 20 |
| 50 | UNI | Cola bastão 20g. | 12 | 16 |  |  |
| 51 | UNI | Cola bastão 40g. | 20 | 26 |  |  |
| 52 | UNI | Cola E.V.A. | 20 | 26 |  |  |
| 53 | UNI | Cola escolar branca lavável não tóxica 110g. | 12 | 16 |  |  |
| 54 | Litros | Cola escolar branca litro. | 10 | 13 |  |  |
| 55 | UNI | Cola tubo 40 gr. | 80 | 104 | 40 | 52 |
| 56 | CX | Colchete nº 11 CX. c/72 unid. | 10 | 13 | 08 | 11 |
| 57 | CX | Colchete nº 7 CX. c/72 unid. | 11 | 15 | 08 | 11 |
| 58 | CX | Colchete p/ fixação de papel, em aço latonado nº06, caixa c/ 72 unid. | 45 | 59 |  |  |
| 59 | CX | Colchete p/ fixação de papel, em aço latonado nº08, caixa c/ 72 unid. | 01 | 02 |  |  |
| 60 | UNI | Corretivo líquido, à base de água, atóxico, lavável, secagem rápida, frasco de 18ml. | 56 | 73 | 40 | 52 |
| 61 | CX | Clips p/ papel nº 6/0 , acabamento em aço epóxi, caixa contendo 500gr. |  |  | 10 | 13 |
| 62 | UNI | Envelope Colorido 80g PQ 072X108 cores variadas. | 500 | 650 |  |  |
| 63 | UNI | Envelope grande amarelo 340X240 sem timb. | 1.000 | 1.300 | 150 | 195 |
| 64 | UNI | Envelope médio amarelo 280X200 sem timbr. | 8.000 | 10.400 | 150 | 195 |
| 65 | PCT | Etiqueta 25 fls. 500 etiq. 25,4mmx101,6mm |  |  | 06 | 08 |
| 66 | UNI | Envelope ofício branco sem timb. 114X229. | 1.000 | 1.300 |  |  |
| 67 | UNI | Estilete c/ lâmina 18.0X0.5X100.0mm. | 10 | 13 |  |  |
| 68 | UNI | Estilete c/ lâmina larga, grip emborrachado, corpo plástico resistente. Lâmina resistente e com possibilidade de renovação. | 06 | 08 |  |  |
| 69 | UNI | Estilete grande. | 03 | 04 |  |  |
| 70 | UNI | Estojos caneta hidrocor 12 cores (grossa). | 15 | 20 |  |  |
| 71 | UNI | Marcador para quadro branco |  |  | 40 | 52 |
| 72 | UNI | Extrator grampos, em aço inoxidável, tipo espátula, tamanho aproximado de 145mm de comprim. X 17mm de larg. | 21 | 28 | 20 | 26 |
| 73 | UNI | Ficha Pautada Saúde 5X8”. | 10.000 | 13.000 |  |  |
| 74 | UNI | Fita adesiva crepe, alta aderência, 1ª qualidade, medidas aproximadas 19mmX50m. | 36 | 47 |  |  |
| 75 | UNI | Fita adesiva dupla face 19mmX30m. | 80 | 104 |  |  |
| 76 | UNI/  rolo | Fita adesiva dupla face, alta aderência, 1ª qualidade, medidas aproximadas 5cmX20m. | 03 | 04 |  |  |
| 77 | UNI/  rolo | Fita adesiva transparente 48mmX50m. | 100 | 130 | 20 | 26 |
| 78 | UNI | Fita adesiva transparente rl pequena 12mmX30m. | 100 | 130 | 40 | 52 |
| 79 | UNI/  rolo | Fita adesiva transparente, 12mmX45m, diâmetro 5cm, multiuso, alta aderência, 1ª qualidade, composição: filme de Bopp e adesivo acrílico. | 09 | 12 |  |  |
| 80 | UNI/  rolo | Fita adesiva transparente, 45mmX45m, multiuso, alta aderência, 1ª qualidade, composição: filme de Bopp e adesivo acrílico. | 10 | 13 |  |  |
| 81 | UNI | Fita calculadora 13mmX5m. | 10 | 13 |  |  |
| 82 | UNI | Fita crepe 5cm 48mmX50m. | 10 | 13 |  |  |
| 83 | UNI | Fita demarcatória aprox. 5cm 50mmX15m. | 30 | 39 |  |  |
| 84 | UNI | Fita durex larga. | 15 | 20 |  |  |
| 85 | UNI | Fita durex rolo grande. | 20 | 26 |  |  |
| 86 | UNI | Fita IBM escrever Ref. 761. | 10 | 13 |  |  |
| 87 | UNI | Fitilhos cores sortidas. | 15 | 20 |  |  |
| 88 | UNI | Folhas E.V.A 40X60 cor lisa cores sortidas. | 100 | 130 |  |  |
| 89 | CX | Grafite 0,5mm CX c/12 minas. | 10 | 13 |  |  |
| 90 | UNI | Grampeador alta pressão. | 01 | 02 |  |  |
| 91 | UNI | Grampeador de mesa, para grampos 26/6, estrutura metálica de alta resistência, c/ capacidade de grampear 30 folhas (referência papel 75gr/m²), base de metal medindo 20cm. | 18 | 24 | 06 | 08 |
| 92 | UNI | Grampeador p/ 20 folhas. | 02 | 03 |  |  |
| 93 | UNI | Grampeador pequeno com estrutura metálica de alta resistência, com pintura epóxi preta, que utiliza grampos 26/6, capacidade para grampear 10 folhas papel 75g/m². | 03 | 04 |  |  |
| 94 | UNI | Grampeador Pequeno nº27. | 20 | 26 | 10 | 13 |
| 95 | CX | Grampo p/ grampeador, tipo 26/6, caixa c/ 5000 unid., tipo cobreado, c/ extra proteção contra oxidação. | 64 | 84 | 10 | 13 |
| 96 | UNI | Guilhotina. | 01 | 02 |  |  |
| 97 | PCT | Lâmina descartável p/ estilete largo, embalagem com 10 lâminas. | 03 | 04 |  |  |
| 98 | UNI | Lápis preto HB nº2. | 144 | 188 | 200 | 260 |
| 99 | UNI | Lapiseira 0,5. | 06 | 08 |  |  |
| 100 | UNI | Lapiseira 0,7. | 06 | 08 |  |  |
| 101 | UNI | Livro Ata 100 fl., medida aproximada 205X300mm, capa dura, numerado, cor preta. | 20 | 26 | 10 | 13 |
| 102 | UNI | Livro Ata 50 fls. capa dura numerado. | 17 | 23 |  |  |
| 103 | UNI | Marcador para retro. | 30 | 39 |  |  |
| 104 | UNI | Organizador de mesa p/ trecos/acrílico. | 12 | 16 | 10 | 13 |
| 105 | PCT | Papel 210X297-A4- ultra branco pct. 500fls. 75gr. Em embalagem revestida com BOPP. | 150 | 195 |  |  |
| 106 | PCT | Papel A4-210X297mm, 75g/m² reciclado, pacotes individuais de 500 fls. em embalagem revestida com BOPP. | 10 | 13 |  |  |
| 107 | PCT | Papel A4-210X297mm, papel 120gr/m², cor amarelo claro, embalagem contendo 50 unid. | 02 | 03 |  |  |
| 108 | PCT | Papel A4-210X297mm, papel 120gr/m², cor azul claro, embalagem contendo 50 unid. | 02 | 03 |  |  |
| 109 | PCT | Papel A4-210X297mm, papel 120gr/m², cor branca, embalagem contendo 50 unid. | 02 | 03 |  |  |
| 110 | PCT | Papel A4-210X297mm, papel 120gr/m², cor verde claro, embalagem contendo 50 unid. | 02 | 03 |  |  |
| 111 | PCT | Papel adesivo para impressora colorida 1 etiqueta p/ folha tam. A4 (100 fls.). | 03 | 03 |  |  |
| 112 | UNI | Papel autoadesivo transparente 25m. | 05 | 07 |  |  |
| 113 | UNI | Papel autoadesivo, contact, transparente, material plástico com acabamento superficial brilhante, gramatura 75gr/m², rolo medindo 45cmX25mt. | 01 | 02 |  |  |
| 114 | PCT | Papel canson A4 colorido. | 10 | 13 |  |  |
| 115 | PCT | Papel copia 210X297-A4-pct. 500fls. 75gr. | 1.020 | 1.326 | 200 | 260 |
| 116 | PCT | Papel copia A3 75gr. C/500fls. | 10 | 13 |  |  |
| 117 | PCT | Papel creative 90g., cores sortidas. | 15 | 20 |  |  |
| 118 | UNI/  folhas | Papel etiqueta adesiva 30 etiquetas p/ folhas INK jet 25,4X66,7mm. | 500 | 650 |  |  |
| 119 | PCT | Papel fotográfico PCT. 25fl. A4. | 10 | 13 |  |  |
| 120 | UNI | Papel gessado brilhante luminoso cores sortidas. | 100 | 130 |  |  |
| 121 | PCT | Papel granito 50 fls. A4 180g/m² madeira. | 30 | 39 |  |  |
| 122 | UNI | Papel kraft 80cm, 80g, 15kg. | 07 | 10 |  |  |
| 123 | UNI/  bobina | Papel pardo, material celulose vegetal, com duas faces opacas, bobina 80mtX60cm. | 01 | 02 |  |  |
| 124 | PCT | Papel reciclado tam. A4 500 fls. | 02 | 03 |  |  |
| 125 | PCT | Papel sulfite A3 (500 fls.). | 10 | 13 |  |  |
| 126 | UNI | Papel sulfite A4 colorida, rosa, verde, amarelo e azul. | 2.000 | 2.600 |  |  |
| 127 | PCT | Papel vergê A4 – 210X297mm, papel 120gr/m², cor creme, embalagem contendo 50 unid. | 11 | 15 |  |  |
| 128 | PCT | Papel vergê A4 – 210X297mm, papel 120gr/m², cx c/ 50fls., cor salmão. | 10 | 13 |  |  |
| 129 | PCT | Papel Vergê A4-210X297mm, papel 120gr/m², cx c/ 50 fls., cor verde claro. | 10 | 13 |  |  |
| 130 | UNI | Pasta A-Z | 02 | 03 |  |  |
| 131 | UNI | Pasta cat 10s preto. | 10 | 13 |  |  |
| 132 | UNI | Pasta catálogo ofício preta, com 50 envelopes plásticos médios e 04 parafusos de metal, 233X330mm. | 17 | 23 |  |  |
| 133 | UNI | Pasta poliondas c/ elástico 55mm. | 24 | 32 |  |  |
| 134 | UNI | Pasta sanfonada. | 25 | 33 |  |  |
| 135 | UNI | Pasta suspensa p/ arquivo. | 360 | 468 | 200 | 260 |
| 136 | UNI | Pen drive 16GB | 05 | 07 |  |  |
| 137 | UNI | Pen drive 4GB | 05 | 07 |  |  |
| 138 | UNI | Pen drive, capacidade de 4GB, USB 2.0 | 02 | 03 |  |  |
| 139 | UNI | Pen drive, capacidade de 8GB, USB 2.0 | 02 | 03 |  |  |
| 140 | CX | Percevejo | 15 | 20 |  |  |
| 141 | CX | Percevejo CX. 100 unidades. | 10 | 13 |  |  |
| 142 | CX | Percevejo, material metal, tratamento superficial latonado, caixa com 100 unid. | 02 | 03 |  |  |
| 143 | UNI | Perfurador até 20 folhas. | 03 | 04 |  |  |
| 144 | UNI | Perfurador metálico p/ papéis, de mesa, alta resistência, capacidade perfuração 30 folhas, 2 furos. | 18 | 24 | 08 | 11 |
| 145 | UNI | Pilha Alcalina tamanho AA radinho. | 59 | 77 | 15 | 20 |
| 146 | UNI | Pilha média alcalina tamanho C. | 60 | 78 |  |  |
| 147 | UNI | Pilha moeda CR-2032. | 30 | 39 |  |  |
| 148 | UNI | Pilha moeda LR-42. | 30 | 39 |  |  |
| 149 | UNI | Pilha palito alcalina AAA. | 70 | 91 | 30 | 39 |
| 150 | UNI | Pincel atômico 1100. | 48 | 63 | 20 | 26 |
| 151 | UNI | Pincel atômico azul, preto e vermelho. Permanente, ponta de nylon 5,9mm, com grande reservatório de tinta (8,5X70mm). Composição: resina plástica, tinta à base de corante orgânico e água. | 03 | 04 |  |  |
| 152 | UNI | Pincel atômico Azul, Verde e Vermelho, ponta de poliéster de 4,0mm-escrita de 1,8mm, tinta a base de água. | 06 | 08 |  |  |
| 153 | UNI | Pincel atômico preto, ponta de poliéster de 4,0mm-escrita de 1,8mm, tinta a base de água. | 03 | 04 |  |  |
| 154 | UNI | Pincel atômico. | 50 | 65 |  |  |
| 155 | UNI | Pincel na cor Azul, Preto, Vermelho, marcador p/ Quadro Branco, ponta macia, tinta especial, que possa ser apagada facilmente, não recarregável. | 15 | 20 |  |  |
| 156 | UNI | Pincel na cor Verde, marcador p/ Quadro Branco, ponta macia, tinta especial, que possa ser apagada facilmente, não recarregável. | 04 | 06 |  |  |
| 157 | UNI | Pistola p/ aplicação de cola quente, em material plástico, bivolt, com fio reforçado e plug elétrico, para bastão de 1/4'. | 01 | 02 |  |  |
| 158 | UNI | Pistola p/ aplicação de cola quente, em material plástico, bivolt, com fio reforçado e plug elétrico, para bastão de ½'. | 01 | 02 |  |  |
| 159 | UNI/  rolos | Plástico p/ encapar livros 18 micras. | 03 | 04 |  |  |
| 160 | UNI | Porta-clips de poliestireno com imã, cor fumê/preto. | 05 | 07 |  |  |
| 161 | UNI | Prancheta em acrílico transparente, 30X25cm(AxL), com fixador de papel metálico. | 26 | 34 | 40 | 52 |
| 162 | UNI | Pranchetas escolar tam. ofício. | 15 | 20 |  |  |
| 163 | UNI | Régua de plástico rígido cristal, 30 cm de comprimento, com divisões em centímetros e subdivisões em milímetros, c/ marcação na cor preta, larg. 30mm. | 08 | 11 | 30 | 39 |
| 164 | UNI | Saco decorado transparente 11cmX19cm. | 3.000 | 3.900 |  |  |
| 165 | UNI | Saco plástico A4 18 micra c/2 furos. | 5.000 | 6.500 | 600 | 780 |
| 166 | UNI | Saco plástico de espessura grossa-15 micras, p/ pasta catálogo, tamanho ofício, sem dobras, c/ 04 furos. | 220 | 286 |  |  |
| 167 | UNI | Saco plástico tam. A4 c/ 2 furos, 20 micras. | 3.000 | 3.900 |  |  |
| 168 | UNI | Tesoura de uso geral, c/ lâmina lisa em aço inox, cabo resistente de polipropileno na cor preta, junção das lâminas de rebite maciço de alumínio, nome do produto gravado na lâmina, tamanho total da tesoura de no mínimo 21cm, fornecida em embalagem individual fechada. | 04 | 06 |  |  |
| 169 | UNI | Tesoura Inox grande 20cm. | 21 | 28 | 25 | 33 |
| 170 | UNI | Transparência A4 INK jet. | 50 | 65 |  |  |

**PREGÃO PRESENCIAL N. º 008/2014 - REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO VII**

**REALINHAMENTO DOS PREÇOS**

Conforme Cláusula 15, do Edital e Ata de Registro de Preços (Anexo I), eventuais solicitações de realinhamento dos preços devem seguir o procedimento.

1. Justificar o pedido de realinhamento (explicando quais as circunstâncias de mercado, enfim qual o problema que ocasionou o aumento ou diminuição dos preços).

2. Juntar fotocópias de Notas Fiscais, tabelas de preços de fabricantes, lista de preços, de matérias-primas e/ou comprovantes que comprovem o alegado na justificativa.

3. Ingressar no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Ivoti, sito na Av. Presidente Lucena, nº3527, Centro, Ivoti/RS.

4. Dirigir o pedido de realinhamento dos preços ao Setor de Licitações - Secretaria de Fazendo e Planejamento.

5. As empresas detentoras do 1º, 2º e 3º lugar, podem ser chamadas a contratar, nesta ordem, daí a importância deingresso no Protocolo da Prefeitura Municipal, tão logo ocorra alteração dos custos que justifique o realinhamento de preços, para evitar estorno de empenhos e atrasos nas entregas bem como outros transtornos.

6. O pedido de realinhamento dos preços será calculado pelos praticados no mercado. Poderá acarretar pesquisa de preços, junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor, devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço. A preferência na revisão dos preços, em igualdade de condições, será ao detentor do Registro de Preços.

7. Os pedidos de realinhamento dos preços, se necessário tal equilíbrio, só serão aceitos com intervalos de periodicidade de 60 dias entre um e outro eventual pedido, devendo a solicitação ser protocolada nos primeiros quinze dias do mês subseqüente ao bimestre citado.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Assinatura do Representante Legal

(identificar assinatura)